

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA HVAR
Kroz Burak 81, 21450 Hvar
KLASA: 007-04/25-02/15
URBROJ: 2181-296-01-25-6
Hvar, 19. prosinca 2025.g.



ZAPISNIK

Sa 10. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Hvar (u daljnjem tekst: škola), održane dana 19. prosinca 2025.godine zakazane u 11:45 sati u uredu ravnateljice.

Nazočni članovi školskog odbora:

1. Veronika Vidović, predstavnica iz reda Učiteljskog vijeća
2. Magda Budrović Tamim, predstavnica iz reda Učiteljskog vijeća
3. Ružica Ćurin, predstavnica iz reda radnika škole
4. Vanja Komar Primi, predstavnica iz reda Vijeća roditelja

Ostali nazočni

1. Nada Jeličić, ravnateljica škole
2. Magda Račić, tajnica škole
3. Ela Matković, računovotkinja škole

Započeto u 11:45 sati.

Za zapisničara je jednoglasno izabrana tajnica Magda Račić.

Veronika Vidović, predsjednica Školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvara sjednicu, potvrđuje dasu na istoj od četiri (4) nazočna četiri (4) člana, čime se mogu donositi pravovaljane odluke, te predlaže sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice održane 11. studenog 2025. g
2. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnatelji za sklapanje ugovora na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme na radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

3. Donošenje odluke o usvajanju II. Izmjena i dopuna proračuna za 2025.g., na prijedlog ravnateljice
4. Donošenje odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026.g. i projekcija za 2027.g. i 2028.g. i Plana nabave za 2026.g., a na prijedlog ravnateljice
5. Razno

Predsjednica je dala dnevni red na glasovanje, te je isti jednoglasno usvojen.

A.D. 1.) Na zapisnik sa sjednice održane 11. studenog 2025.g. članovi Školskog odbora nisu imali primjedbe ni prijedloga izmjena i dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

A.D. 2.) Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je upoznala nazočne da je nakon upute Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih provedena procedura koja prethodi zapošljavanju operativnog djelatnika. Škola je dobila suglasnost na zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme. Nakon provedenog natječaja, uslijedila je procedura testiranja. Na natječaj su stigle 3 pravovaljane molbe, međutim se jedan kandidat pismeno putem maila očitovao kako neće pristupiti testiranju te da odustaje od natječaja. Na testiranje su pristupili preostala 2 kandidata od (I.M i F.P.). Oba kandidata su zadovoljili na testiranju ali je kandidat I.M. ponudio bogatije sadržajne odgovore na pitanja. Slijedom navedenog, ravnateljica predlaže zasnivanje radnog odnosa s kandidatom Ivicom Markovićem, SSS iz Hvara a na radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme s kandidatom Ivicom Markovićem a na radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme.

A.D.3) Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je na ovoj točki dnevnog reda dala riječ voditeljici računovodstava Eli Matković. Ona je upoznala prisutne sa izmjenama financijskog plana za 2025.g. (VIDI PRILOG 1). U Financijski plana za 2025.g. novo planirani su rashodi za medni dan, povećanje rashoda za plaće iz državnog proračuna i sredstva za nabavu knjiga za školsku knjižnicu financirana od osnivača, kao i sredstva donacija koje je škola dobila u 2025.g.,a koji nisu bili planirana.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena odluka o usvajanju II. Izmjena i dopuna proračuna za 2025.g., na

prijedlog ravnateljice

A.D. 4.) Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je na ovoj točki dnevnog reda dala riječ voditeljici računovodstava Eli Matković. Računovotkinja je upoznala prisutne članove odbora sa Financijskim planom za 2026.g. , te projekcijama za 2027.g. i 2028.g. (VIDI PRILOG 2.) i Planom nabave za 2026.g. (VIDI PRILOG 3.) Istaknula je da je u slijedećoj godini planirana sredstva za materijalne troškove škole, projekt e-tehničar, pomoćnike Učimo zajedno, prehranu učenika, plaće nastavnog i nenastavnog osoblja i ostale rashode za zaposlen kao i ulaganje u zgradu Osnovne škole Hvar.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasna odluke o usvajanju Financijskog plana za 2026.g. i projekcija za 2027.g. i 2028.g. i Plana nabave za 2026.g., a na prijedlog ravnateljice.

A.D. 5.) Pod točkom razno nije bilo rasprave

Završeno u 12:15 sati

Zapisnik vodila:

Magda Račić



Predsjednica školskog odbora:

Veronika Vidović

