

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA HVAR**  
Kroz Burak 81, 21450 Hvar  
KLASA: 007-04/25-02/11  
URBROJ: 2181-296-01-25-13  
Hvar, 19. rujna 2025.g.



## ZAPISNIK

Sa 6. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Hvar ( u daljnjem tekst: škola), održane dana 18. rujna 2025.godine zakazane u 18:30 sati u uredu ravnateljice.

Nazočni članovi školskog odbora:

1. Veronika Vidović, predstavnica iz reda Učiteljskog vijeća, predsjednica ŠO
2. Magda Budrović Tamim, predstavnica iz reda Učiteljskog vijeća
3. Ružica Ćurin, predstavnica iz reda radnika škole
4. Vanja Komar Primi, predstavnica iz reda Vijeća roditelja

Ostali nazočni

1. Nada Jeličić, ravnateljica škole
2. Magda Račić, tajnica škole
3. Ela Matković, voditelj računovodstva

Započeto u 18:30 sati.

Za zapisničara je jednoglasno izabrana tajnica Magda Račić.

Veronika Vidović, predsjednica Školskog odbora, uz pozdrav nazočnima otvara sjednicu, potvrđuje dasu na istoj od četiri (4) nazočna četiri (4) člana, čime se mogu donositi pravovaljane odluke, te predlaže sljedeći dnevni red s dopunom:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice održane 14. svibnja 2025. g
2. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 29. svibnja 2025.g.
3. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 13. lipnja 2025.g.
4. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 17. srpnja 2025.g.
5. Verifikacija zapisnika sa elektronske sjednice održane 28. kolovoza 2025.g.
6. Donošenje odluke o usvajanju I. izmjena i dopuna plana nabave za 2025.g.

7. Donošenje odluke o pokretanju postupka nabave po predmetu prehrane učenika za školsku godinu 2025/2026
8. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnatelji za sklapanje ugovora na neodređeno puno (40 sati tjedno) puno radno vrijeme s djelatnikom Nikom Karkovićem a na radno mjesto učitelja povijesti i informatike
9. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnatelji za sklapanje ugovora na neodređeno puno (40 sati tjedno) puno radno vrijeme s djelatnicom Anom Jelak a na radno mjesto učiteljice informatike
10. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnatelji za sklapanje ugovora na neodređeno puno (40 sati tjedno) puno radno vrijeme s djelatnicom Marjanom Tudor a na radno mjesto učiteljice geografije
11. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti ravnatelji za sklapanje ugovora na određeno nepuno (29 sati tjedno) puno radno vrijeme s djelatnicom Silvijom Giovannom Bralo Perković a na radno mjesto učiteljice vjeroučiteljice
12. Donošenje Odluke o usvajanju Prosudbe ugroženosti OŠ Hvar, a na prijedlog ravnateljice
13. Donošenje Odluke o usvajanju Plana sigurnosti ustanove OŠ Hvar
14. Razno

Dopuna dnevnog reda:

15. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu
16. Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta

Predsjednica je dala dnevni red na glasovanje, te je isti jednoglasno usvojen.

**A.D. 1.)** Na zapisnik sa sjednice održane 14. svibnja 2025.g. članovi Školskog odbora nisu imali primjedbe ni prijedloga izmjena i dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

**A.D. 2.)** Na zapisnik sa sjednice održane 29. svibnja 2025.g. članovi Školskog odbora nisu imali primjedbe ni prijedloga izmjena i dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

**A.D. 3.)** Na zapisnik sa sjednice održane 13. lipnja 2025.g. članovi Školskog odbora nisu imali primjedbe ni prijedloga izmjena i dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

**A.D. 4.)** Na zapisnik sa sjednice održane 17. srpnja 2025.g. članovi Školskog odbora nisu imali primjedbe ni prijedloga izmjena i dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

**A.D. 5.)** Na zapisnik sa sjednice održane 28. kolovoza 2025.g. članovi Školskog odbora nisu imali primjedbe ni prijedloga izmjena i dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

**A.D. 6.)** Na prijedlog Ravnateljice, školski odbor je usvojio Izmjene Plan nabave za 2025.g.

Ravnateljica je na ovoj točki dnevnog reda dala riječ voditeljici računovodstava Eli Matković.

Ona je upoznala prisutne sa Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2025.g. (VIDI PRILOG 1)., te je naglasila kako će isti biti objavljen u Eojn-a i na web stranici škole.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju I. izmjena i dopuna Plana nabave za 2025.g.

**A.D. 7.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je zamolila članove za donošenje odluke o pokretanju postupka javne nabave po predmetu prehrane učenika s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave 56.000,00€ za čije je pokretanje potrebna odluka školskog odbora nakon čije se traži suglasnost Osnivača.

Rasprave nije bilo, te je točka stavljena na glasovanje.

Jednoglasno je donesena Odluka o pokretanju postupka nabave po predmetu prehrane učenika za školsku godinu 2025/2026.

**A.D. 8.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je upoznala nazočne kako je Saša Paduan kojem je radno mjesto učitelja povijesti i geografije bilo u mirovanju zbog obnavljanja dužnosti ravnatelja u Srednjoj školi Hvar. S obzirom da je spomenuti djelatnik izabran u treći mandat njegovo se radno mjesto više ne „čuva“ stoga je ravnatelj dužan ponuditi djelatniku koji je zaposlen na više od pola radnog vremena na neodređeno nadopunu do pune satnice bez natječaja ali uz suglasnost školskog odbora. U ovom slučaju učitelju Niki Karkoviću je ponudeno radno mjesto učitelja povijesti do punog radnog vremena, koji je odustao od jednog razreda informatike a u zamjenu prihvatio dodatan razred povijesti. S obzirom da je djelatnik prihvatio, moli se školski odbor za suglasnost.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme s djelatnikom Nikom Karkovićem a na radno mjesto učitelja povijesti i informatike.

**A.D. 9.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica upoznala članove kako je djelatnica Ana Jelak bila zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme, te s obzirom da je djelatnik Niko Karković odustao od jednog razreda informatike, ravnateljica je taj dio ponudila djelatnici Ani Jelak s čime bi ona bila zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme. Djelatnica Ana Jelak je pristala na ponudu ravnateljice, a s obzirom da nije potrebno provoditi natječaj, potrebno je samo ishoditi suglasnost školskog odbora za sklapanje ugovora do punog radnog vremena.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme s djelatnicom Anom Jelak a na radno mjesto učiteljice informatike.

**A.D. 10.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica upoznala članove kako je djelatnica Marjana Tudor bila zaposlena na dio satnice za geografiju na neodređeno vrijeme, drugi dio je bio na određeno zbog zamjene djelatnika Saše Paduana. S obzirom da je situacija ista kao i u kolege Karkovića (vidi A.D. 8.) ravnateljica je ponudila djelatnici na zapošljavanje do punog radnog vremena a na radno mjesto učiteljice geografije.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno (40 sati tjedno) radno vrijeme s djelatnicom Marjanom Tudor a na radno mjesto učiteljice geografije.

**A.D. 11.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica upoznala članove kako je djelatnica Ana Antunović od 01. rujna 2025.g. nastavila koristiti roditeljski dopust te je u školu kao i prethodne godine upućena kanonskom misijom djelatnica Silvija Giovanna Bralo Perković. S obzirom da se za radno mjesto vjeroučitelja ne provodi natječajni postupak, ravnateljica moli za suglasnost za zasnivanje radnog odnos as navedenom djelatnicom a temeljem kanonske misije.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno (29 sati tjedno) radno vrijeme s djelatnicom Silvijom Giovannom Bralo Perković a na radno mjesto vjeroučiteljice.

**A.D. 12.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljice. Ravnateljica je rekla kako su nakon događaja u OŠ Prečko, škole su morali poduzeti mjere zaštite u školi s toga je prema uputi Ministarstva bilo potrebno donijeti dokument pod nazivom Prosudba ugroženosti OŠ Hvar koji sadrži parametre koji se odnose na potrebu uspostavljanja Plana sigurnosti koja obuhvaća prostor i objekte Osnovne škole Hvar u cilju podizanja opće sigurnosti osoba i imovine unutar tog prostora. Prosudba ugroženosti sadrži osnovne podatke o objektu, perimetru škole, fizičke imovine za procjenu ugroženosti, katastarsku skicu tog prostor s jasno označenim perimetrom štíćenja i katastarski izvadak o statusu predmetnog objekta. Cilj je prosudbe identificirati moguće uzroke i vrste opasnosti kao izvore štetnih posljedica, predvidjeti

vjerojatnost i učestalost njihova pojavljivanja, te veličinu rizika ili gubitaka koji mogu nastupiti njihovim djelovanjem.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Prosudbe ugroženosti OŠ Hvar.

**A.D. 13.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je ukratko upoznala prisutne s dokumentom Plana sigurnosti.

Plan sigurnosti školske ustanove predstavlja ključni dokument koji ima za cilj osigurati sigurnu sredinu za učenike, nastavno osoblje i sve sudionike u obrazovnom procesu. S obzirom na sve prisutne izazove i prijetnje, bilo da se radi o fizičkim, psihološkim ili prirodnim opasnostima, razvijanje sveobuhvatnog sigurnosnog plana postaje imperativ. Plan sigurnosti školske ustanove temelji se na izrađenoj Procjeni postojećeg stanja sigurnosti i analizi rizika, a osmišljen je kako bi odgovorio na potencijalne prijetnje i rizike s kojima se školska ustanova može suočiti, ali i kako bi implementirao preventivne mjere koje će smanjiti mogućnost nastanka opasnosti.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o usvajanju Plana sigurnosti OŠ Hvar.

**A.D. 14.)** Pod točkom razno nije bilo rasprave.

**A.D. 15.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je upoznala nazočne s tim kako je s obzirom na dokument Procjene rizika potrebno tražiti od Ministarstva suglasnost za zapošljavanje operativnog djelatnika. S obzirom da je u pitanju novo radno mjesto kojeg do sada nije bilo potrebno je isto navesti i u Pravilniku o radu. Nastavno na navedeno, potrebno je donijeti dopune Pravilnika o radu OŠ Hvar.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o Pravilnika o dopunama Pravilnika o radu.

**A.D. 16.)** Predsjednica je dala riječ ravnateljici. Ravnateljica je upoznala nazočne s tim kako je zbog uvođenja novog radnog mjesta-operativni djelatnik, uz Pravilnik o radu potrebno i donijeti dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta koji opisuje radna mjesta i vrste poslova za ta radna mjesta u OŠ Hvar.

Rasprave nije bilo.

Jednoglasno je donesena Odluka o Pravilnika o dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta.

Sjednica je završila u 19:30.

Zapisnik vodila:

Magda Račić



Predsjednica školskog odbora:

Veronika Vidović

