

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 6/19, 75/20, te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40 /14, 71/25, 74/25- ispravak) te članka 58. Statuta Osnovne škole Hvar Školski odbor Osnovne škole Hvar dana 18. rujna 2025.g. donosi:

## **PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Hvar u članku 7. stavku 3. iza točke 5. dodaje se točka 6. koja glasi :

<b>6. PROPISANO RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>	<b>PLATNI RAZRED</b>
Referent	1,43	3.

**NAZIV RADNOG MJESTA:** operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

**POSLOVI KOJE OBAVLJA:** poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

**UVJETI:** četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama  
(dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

**VRSTA RADNOG MJESTA:** radno mjesto III. vrste (razina 4.2. HKO )

**OPIS POSLOVA:** nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i

dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

**BROJ IZVRŠITELJA:** jedan (1) evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči 18. rujna 2025.g.

Predsjednica Školskog odbora:



Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 18. rujna 2025.g. a stupio je na snagu dana 19. rujna 2025.g.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA HVAR**  
Kroz Burak 81, 21450 Hvar  
KLASA: 011-03/25-02/14  
URBROJ: 2181-296-01-25-1  
Hvar, 18. rujna 2025.g.

