Na temelju članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279), [98/19](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=40815), [64/20](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44620), [151/22](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55120), [155/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=59863), [156/23](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=59089)), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15, 3/17 te članka 58. Statuta Osnovne škole Hvar, Školski odbor je na 24. sjednici dana 23. siječnja 2025. godine donio:

# **PROTOKOL POSTUPANJA PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE**

**Članak 1.**

Učeniku osnovne škole za neprihvatljivo se ponašanje može izreći neka od sljedećih pedagoških mjera: opomena, ukor, strogi ukor ili preseljenje u drugu školu.

**Članak 2.**

Neprihvatljivim se ponašanjem smatra povreda dužnosti, neispunjavanje obveza, nasilničko ponašanje i druga neprimjerena ponašanja.

**Članak 3.**

Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.

**Članak 4.**

Pedagoške se mjere izriču prema težini neprihvatljivog ponašanja, a koja su prema *Pravilniku o kriteriyima za izricanje pedagoških mjera* svrstana u četiri kategorije: lakše, teże, teško i osobito teško neprihvatljivo ponašanje. Pedagoška se mjera izriče i zbog neopravdanih izostanaka s nastave, odnosno kada se utvrdi da je učenik izostao 0.5, 1, 1.5 ili 2% sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati koje je učenik dužan pohađati tijekom tekuće školske godine te se prema broju izostanaka određuje kategorija pedagoške mjere.

**Članak 5.**

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

**Članak 6.**

U obrazloženju pedagoške mjere navodi se: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja, posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke:

* o prethodno poduzetim preventivnim mjerama

« prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

**Članak 7.**

Pisani obrazac odluke o izricanju pedagoške mjere dostavlja se roditelju/skrbniku putem zemaljske pošte, preporučenim slanjem s povratnicom, s pripadajućim urudžbenim brojem, klasom, pečatom Škole te potpisom razrednika i/ili ravnatelja, ovisno o tome o kojoj se pedagoškoj mjeri radi. Osim toga, prilikom izricanja vode se i službene zabilješke koje moraju imati:

1. kronološki red
2. sadržavati podatke svih sudionika u predmetu neprihvatljivog ponašanja
3. sadržavati sve činjenice u predmetu neprihvatljivog ponašanja
4. sadržavati izjave svih sudionika
5. sadržavati konzultacije učitelja/razrednika/stručne službe
6. sadržavati informacije o obavještavanju roditelja/skrbnika te njihove izjave
7. sadržavati podatke o eventualnom uključivanju nadležnih tijela (školski liječnik, policija, Centar za socijalnu skrb i/ili drugi)
8. sadržavati procjenu stručne službe škole i prijedloge
9. obvezno sadržavati podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja

**Članak 8.**

Na izrečenu pedagošku mjeru opomene, ukora i strogog ukora učenik ili roditelj/skrbnik može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja. Na izrečenu pedagošku mjeru preseljenja u drugu osnovnu školu roditelj/skrbnik može podnijeti žalbu Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

**Članak 9.**

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu osim mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 10.**

Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.

# Pedagoška mjera OPOMENA

**Članak 11.**

Pedagošku mjeru izriče razrednik zbog lakših neprihvatljivih ponašanja ili zbog 0,5% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Prema *Pravilniku o kriteriyima za izricanje pedagoških mjera* lakša neprihvatljiva ponašanja jesu:

* ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno- obrazovnoga rada)
* onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke)
* oštećivanje imovine u prostorima Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno- obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj)
* nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno- obrazovnoga rada
* pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor
* «poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja
* uznemiravanje učenika ili radnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren
* korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

**Članak 12.**

Koraci kod evidentiranja lakšeg neprihvatljivog ponašajna:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
	1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
	2. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju lakšeg neprihvatljivog ponašanja
	3. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Opomena u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja
	4. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	5. učenika uputiti (po potrebi) na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
	1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
	2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
	4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
	1. poziv potpisuje razrednik ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
	1. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
	2. upoznati roditelja/skrbnika da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
	3. upoznati roditelja da se radi o prvom lakšem neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Opomena ukoliko ponovi takvo ili slično neprihvatljivo ponašanje
	4. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
	5. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
	6. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u rubriku suradnje s roditeljima/skrbnicima.
5. stručni suradnik i/ili razrednik obavlja još jedan savjetodavni razgovor s učenikom te isto službeno evidentira u e-Dnevnik.

**Članak 13.**

U slučaju kada se primjenjuje protokol koji uključuje donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere Opomena zbog ponavljanja lakšeg neprihvatljivog ponašanja i/ili zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 0.5% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati, sljedeći koraci jesu:

1. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
	1. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
2. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

**Članak 14.**

Pedagoška mjera Opomena može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

**Članak 15.**

U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša i nakon dvije izrečene pedagoške mjere Opomena, odnosno ako ponovi neprihvatljivo ponašanje zbog kojeg su mu izrečene pedagoške mjere Opomena, učeniku se izriče pedagoška mjera sljedeće težine — Ukor.

Nacrt Odluke o izricanju pedagoške mjere Opomena sastavni je dio ovog dokumenta.

# PEDAGOŠKA MJERA UKOR

**Članak 16.**

Pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće zbog težih neprihvatljivih ponašanja ili zbog 1% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

**Članak 17.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* teže neprihvatljiva ponašanje jesu:

* ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da se spriječi njegovo daljnje izvođenje
* povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugom učeniku ili zaposleniku Škole
* unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih tvari u školske prostorije ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad
* dovodenje ili pomoć u dolasku neovlaštenih osoba koje su nanijele štetu osobama ili imovini u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se obavlja odgojno- obrazovni rad
* namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostorijama škole ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
* prikrivanje nasilnih oblika ponašanja
* premlaćivanje, sudjelovanje u tučnjavama i drugo ponašanje koje može ugroziti sigurnost učenika ili druge osobe, ali bez ozbiljnih posljedica
* korištenje ili zlouporaba podataka drugih učenika iz pedagoške dokumentacije
* klađenje ili kockanje u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se odvija odgojno-obrazovni rad
* prisvajanje tuđe imovine.

**Članak 18.**

Koraci kod evidentiranja težeg neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
	1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
	2. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju težeg neprihvatljivog ponašanja
	3. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Ukor
	4. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	5. učenika uputiti na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
	1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
	2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
	4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
	1. poziv potpisuje razrednik ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
	1. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
	2. upoznati roditelja da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
	3. upoznati roditelja/skrbnika da se radi o težem neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Ukor
	4. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
	5. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
	6. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima.
5. razrednik saziva i vodi sjednicu Razrednog vijeća kako bi članove toga vijeća upoznao s težim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
	1. nakon rasprave donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere
	2. sjednicu evidentirati u e-Dnevniku unutar rubrike Zapisnici
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
	1. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

**Članak 19.**

Protokol se primjenjuje jednako i kada se donosi odluka o izricanju pedagoške mjere Ukor i zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 1% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati.

# PEDAGOŠKA MJERA STROGI UKOR

**Članak 20.**

Pedagošku mjeru izriče Učiteljsko vijeće zbog teških neprihvatljivih ponašanja nakon rasprave na Učiteljskom vijeću ili zbog 1,5% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 30 dana od saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

**Članak 21.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* teška neprihvatljiva ponašanja jesu:

* izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prijenos netočnih informacija koje su razlog nasilničkog ponašanja, skandiranje prije ili tijekom nasilničkog ponašanja, bilježenje događaja koji uključuju nasilno ponašanje i slično ponašanje)
* nasilno ponašanje koje nije rezultiralo ozbiljnijim posljedicama
* krivotvorenje certifikata ili ispitnih materijala
* neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka Škole bez njihove izmjene
* krađa tuđe imovine
* poticanje grupnog govora mržnje
* uništavanje službene školske dokumentacije
* prisiljavanje drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili ucjena drugog učenika (npr. iznuđivanje novca)
* unošenje oružja i opasnih predmeta u školske prostorije ili na druga mjesta gdje se odvija odgojno-obrazovni rad.

**Članak 22.**

Koraci kod evidentiranja teškog neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
	1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
	2. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju teškog neprihvatljivog ponašanja
	3. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Strogi ukor
	4. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	5. učenika uputiti na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
	1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
	2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
	4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
	1. poziv potpisuje razrednik ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
	1. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
	2. upoznati roditelja/skrbnika da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
	3. upoznati roditelja/skrbnika da se radi o teškom neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Strogi ukor
	4. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
	5. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
	6. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima.
5. održati sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj će razrednik i/ili stručni suradnik upoznati članove vijeća s teškim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
	1. nakon rasprave donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere
	2. načiniti zapisnik o održanoj sjednici kako je to i uobičajeno
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
	1. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

**Članak 23.**

Protokol se primjenjuje jednako i kada se donosi odluka o izricanju pedagoške mjere Strogi ukor i zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 1.5% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati.

# PEDAGOŠKA MJERA PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU

**Članak 24.**

Pedagošku mjeru izriče ravnatelj na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća zbog osobito teških neprihvatljivih ponašanja ili zbog 2% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 60 dana od saznanja za prihvatljivo ponašanje.

**Članak 25.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* osobito teška neprihvatljiva ponašanja jesu:

* krivotvorenje pisane ili elektroničke službene školske dokumentacije
* objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, što rezultira povredom ugleda, časti i dostojanstva druge osobe
* teška krađa ili krađa počinjena na opasan ili bezobrazan način: probijanjem, probijanjem ili prevladavanjem prepreka za pristup stvarima
* ugrožavanje sigurnosti učenika ili školskih radnika uporabom oružja ili opasnih predmeta u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno- obrazovni rad
* nasilno ponašanje koje je za drugu osobu imalo teške emocionalne ili fizičke posljedice.

**Članak 26.**

Koraci kod evidentiranja osobito teškog neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
	1. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju osobito teškog neprihvatljivog ponašanja u nazočnosti predstavnika nadležnih tijela (policija i Centar za socijalnu skrb)
	2. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Preseljenje u drugu školu
	3. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
	1. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
	2. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
	3. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
	4. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
	1. poziv potpisuje ravnatelj ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
	1. upoznati roditelja/skrbnika sa svim radnjama koje su poduzete od strane škole, policije i centra za socijalnu skrb od trenutka nastanka neprihvatljivog ponašanja, a za koje škola ima saznanja te im predočiti sve informacije koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere i način njihova prikupljanja
	2. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika te da je ili održana ili da će se održati sjednica Učiteljskog vijeća zbog nastale situacije
	3. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
	4. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
	5. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima
5. održati sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj će razrednik i/ili stručni suradnik upoznati članove vijeća s osobito teškim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
	1. nakon rasprave donijeti stajalište o izricanju pedagoške mjere
	2. načiniti zapisnik o održanoj sjednici kako je to i uobičajeno
	3. Učiteljsko vijeće obavještava ravnatelja o stajalištu koje je zauzelo temeljem kojeg ravnatelj donosi Rješenje o pedagoškoj mjeri
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
	1. o mjeri obavijestiti Upravni odjel za prosvjetu Splitsko dalmatinske županije te nadležni Centar za socijalnu skrb
	2. dalje postupati po uputama navedenog odjela te Centra za socijalnu skrb.

**Članak 27.**

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na Oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora

Veronika Vidović

Ovaj Protokol je objavljen na Oglasnoj ploči škole dana 23. siječnja 2025 godine.

 Ravnateljica

 Nada Jeličić, univ.spec.paed.

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** **OSNOVNA ŠKOLA HVAR** Kroz Burak 81, 21450 Hvar KLASA: 011-03/25-02/9 URBROJ: 2181-296-01-25-1 Hvar, 23. siječnja 2025.g. |  |

Prilog 1.

SLUŻBENA ZABILJEŠKA O NEPRIMJERENOM PONAŠANJU U ŠKOLI NAZIV ŚKOLE: DATUM:

SUDIONICI DOGADAJA:

MJESTO I VRIJEME DOGADAJA:

OPIS DOADAJA:

ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGADAJA:

PODUZETE MJERE:

PRIJEDLOZI KAO MOGUĆA RJEŠENJA:

Potpis sudionika: Potpis stručne osobe