

Na temelju članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15, 3/17 te članka 58. Statuta Osnovne škole Hvar, Školski odbor je na 24. sjednici dana 23. siječnja 2025. godine donio:

## **PROTOKOL POSTUPANJA PRIJE IZRICANJA PEDAGOŠKE MJERE**

### **Članak 1.**

Učeniku osnovne škole za neprihvatljivo se ponašanje može izreći neka od sljedećih pedagoških mjera: opomena, ukor, strogi ukor ili preseljenje u drugu školu.

### **Članak 2.**

Neprihvatljivim se ponašanjem smatra povreda dužnosti, neispunjavanje obveza, nasilničko ponašanje i druga neprimjerena ponašanja.

### **Članak 3.**

Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.

### **Članak 4.**

Pedagoške se mjere izriču prema težini neprihvatljivog ponašanja, a koja su prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* svrstana u četiri kategorije: lakše, teže, teško i osobito teško neprihvatljivo ponašanje. Pedagoška se mjera izriče i zbog neopravdanih izostanaka s nastave, odnosno kada se utvrdi da je učenik izostao 0.5, 1, 1.5 ili 2% sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati koje je učenik dužan pohađati tijekom tekuće školske godine te se prema broju izostanaka određuje kategorija pedagoške mjere.

### **Članak 5.**

Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje

pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

### **Članak 6.**

U obrazloženju pedagoške mjere navodi se: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja, posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke:

- o prethodno poduzetim preventivnim mjerama
- prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

### **Članak 7.**

Pisani obrazac odluke o izricanju pedagoške mjere dostavlja se roditelju/skrbniku putem zemaljske pošte, preporučanim slanjem s povratnicom, s pripadajućim urudžbenim brojem, klasom, pečatom Škole te potpisom razrednika i/ili ravnatelja, ovisno o tome o kojoj se pedagoškoj mjeri radi. Osim toga, prilikom izricanja vode se i službene zabilješke koje moraju imati:

1. kronološki red
2. sadržavati podatke svih sudionika u predmetu neprihvatljivog ponašanja
3. sadržavati sve činjenice u predmetu neprihvatljivog ponašanja
4. sadržavati izjave svih sudionika
5. sadržavati konzultacije učitelja/razrednika/stručne službe
6. sadržavati informacije o obavještavanju roditelja/skrbnika te njihove izjave
7. sadržavati podatke o eventualnom uključivanju nadležnih tijela (školski liječnik, policija, Centar za socijalnu skrb i/ili drugi)
8. sadržavati procjenu stručne službe škole i prijedloge
9. obvezno sadržavati podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja

### **Članak 8.**

Na izrečenu pedagošku mjeru opomene, ukora i strogog ukora učenik ili roditelj/skrbnik može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od osam dana od dana izricanja. Na izrečenu pedagošku mjeru preseljenja u drugu osnovnu školu roditelj/skrbnik može podnijeti žalbu Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

### **Članak 9.**

Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu osim mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 10.**

Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.

## **Pedagoška mjera OPOMENA**

### **Članak 11.**

Pedagošku mjeru izriče razrednik zbog lakših neprihvatljivih ponašanja ili zbog 0,5% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* lakša neprihvatljiva ponašanja jesu:

- ometanje odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada)
- onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke)
- oštećivanje imovine u prostorima Škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj)
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-

obrazovnoga rada

- pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor
- poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja
- uznemiravanje učenika ili radnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja.

## Članak 12.

Koraci kod evidentiranja lakšeg neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
  - a. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
  - b. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju lakšeg neprihvatljivog ponašanja
  - c. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Opomena u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja
  - d. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - e. učenika uputiti (po potrebi) na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
  - a. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
  - b. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - c. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
  - d. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
  - a. poziv potpisuje razrednik ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom

4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
  - a. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
  - b. upoznati roditelja/skrbnika da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
  - c. upoznati roditelja da se radi o prvom lakšem neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Opomena ukoliko ponovi takvo ili slično neprihvatljivo ponašanje
  - d. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenicom
  - e. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
  - f. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u rubriku suradnje s roditeljima/skrbnicima.
  
5. stručni suradnik i/ili razrednik obavlja još jedan savjetodavni razgovor s učenicom te isto službeno evidentira u e-Dnevnik.

### **Članak 13.**

U slučaju kada se primjenjuje protokol koji uključuje donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere Opomena zbog ponavljanja lakšeg neprihvatljivog ponašanja i/ili zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 0.5% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati, sljedeći koraci jesu:

6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
  - a. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenicom

### **Članak 14.**

Pedagoška mjera Opomena može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine.

## **Članak 15.**

U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša i nakon dvije izrečene pedagoške mjere Opomena, odnosno ako ponovi neprihvatljivo ponašanje zbog kojeg su mu izrečene pedagoške mjere Opomena, učeniku se izriče pedagoška mjera sljedeće težine — Ukor.

Nacrt Odluke o izricanju pedagoške mjere Opomena sastavni je dio ovog dokumenta.

## **PEDAGOŠKA MJERA UKOR**

### **Članak 16.**

Pedagošku mjeru ukora izriče Razredno vijeće zbog težih neprihvatljivih ponašanja ili zbog 1% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

### **Članak 17.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* teže neprihvatljiva ponašanja jesu:

- ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da se spriječi njegovo daljnje izvođenje
- povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugom učeniku ili zaposleniku Škole
- unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih tvari u školske prostorije ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- dovođenje ili pomoć u dolasku neovlaštenih osoba koje su nanijele štetu osobama ili imovini u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se obavlja odgojno- obrazovni rad
- namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostorijama škole ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- prikrivanje nasilnih oblika ponašanja
- premlaćivanje, sudjelovanje u tučnjavama i drugo ponašanje koje može ugroziti sigurnost učenika ili druge osobe, ali bez ozbiljnih posljedica
- korištenje ili zlouporaba podataka drugih učenika iz pedagoške dokumentacije
- klađenje ili kockanje u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se odvija odgojno-obrazovni rad
- prisvajanje tuđe imovine.

## Članak 18.

Koraci kod evidentiranja težeg neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
  - a. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
  - b. razrednik obavlja s učnikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju težeg neprihvatljivog ponašanja
  - c. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Ukor
  - d. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - e. učenika uputiti na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
  - a. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
  - b. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - c. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
  - d. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
  - a. poziv potpisuje razrednik ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
  - a. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
  - b. upoznati roditelja da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
  - c. upoznati roditelja/skrbnika da se radi o težem neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Ukor
  - d. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učnikom

- e. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
  - f. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima.
5. razrednik saziva i vodi sjednicu Razrednog vijeća kako bi članove toga vijeća upoznao s težim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
    - a. nakon rasprave donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere
    - b. sjednicu evidentirati u e-Dnevniku unutar rubrike Zapisnici
  6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
    - a. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
  7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učenikom

### **Članak 19.**

Protokol se primjenjuje jednako i kada se donosi odluka o izricanju pedagoške mjere Ukor i zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 1% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati.

### **PEDAGOŠKA MJERA STROGI UKOR**

#### **Članak 20.**

Pedagošku mjeru izriče Učiteljsko vijeće zbog teških neprihvatljivih ponašanja nakon rasprave na Učiteljskom vijeću ili zbog 1,5% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 30 dana od saznanja za neprihvatljivo ponašanje.

#### **Članak 21.**

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* teška neprihvatljiva ponašanja jesu:

- izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prijenos netočnih informacija koje su razlog nasilničkog ponašanja, skandiranje prije ili tijekom nasilničkog ponašanja, bilježenje događaja koji uključuju nasilno ponašanje i slično ponašanje)
- nasilno ponašanje koje nije rezultiralo ozbiljnijim posljedicama
- krivotvorenje certifikata ili ispitnih materijala
- neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka Škole bez njihove izmjene
- krađa tuđe imovine

- poticanje grupnog govora mržnje
- uništavanje službene školske dokumentacije
- prisiljavanje drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili ucjena drugog učenika (npr. iznuđivanje novca)
- unošenje oružja i opasnih predmeta u školske prostorije ili na druga mjesta gdje se odvija odgojno-obrazovni rad.

## **Članak 22.**

Koraci kod evidentiranja teškog neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik se konzultira s učiteljem koji je ukazao na neprihvatljivo ponašanje
  - a. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
  - b. razrednik obavlja s učnikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju teškog neprihvatljivog ponašanja
  - c. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Strogi ukor
  - d. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - e. učenika uputiti na savjetodavni razgovor stručnoj službi
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
  - a. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
  - b. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - c. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika
  - d. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
  - a. poziv potpisuje razrednik ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom

4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
  - a. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika
  - b. upoznati roditelja/skrbnika da je učeniku ukazano na posljedice neprihvatljivog ponašanja i da je upozoren o kakvoj vrsti neprihvatljivog ponašanja se radi
  - c. upoznati roditelja/skrbnika da se radi o teškom neprihvatljivom ponašanju i da će se učeniku izreći pedagoška mjera Strogi ukor
  - d. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učnikom
  - e. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
  - f. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima.
5. održati sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj će razrednik i/ili stručni suradnik upoznati članove vijeća s teškim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
  - a. nakon rasprave donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere
  - b. načiniti zapisnik o održanoj sjednici kako je to i uobičajeno
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
  - a. službeno se evidentira donošenje odluke i u e-Dnevnik
7. nakon izricanja mjere stručni suradnik i/ili razrednik obavljaju još jedan razgovor s učnikom

### **Članak 23.**

Protokol se primjenjuje jednako i kada se donosi odluka o izricanju pedagoške mjere Strogi ukor i zbog neopravdanih sati, odnosno zbog utvrđenih 1.5% neopravdanih sati od propisanog ukupnog broja nastavnih sati.

## **PEDAGOŠKA MJERA PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU**

### **Članak 24.**

Pedagošku mjeru izriče ravnatelj na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća zbog osobito teških neprihvatljivih ponašanja ili zbog 2% neopravdanih sati od ukupnog propisanog broja nastavnih sati.

Izriče se u roku od 60 dana od saznanja za prihvatljivo ponašanje.

## Članak 25.

Prema *Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* osobito teška neprihvatljiva ponašanja jesu:

- krivotvorenje pisane ili elektroničke službene školske dokumentacije
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, što rezultira povredom ugleda, časti i dostojanstva druge osobe
- teška krađa ili krađa počinjena na opasan ili bezobrazan način: probijanjem, probijanjem ili prevladavanjem prepreka za pristup stvarima
- ugrožavanje sigurnosti učenika ili školskih radnika uporabom oružja ili opasnih predmeta u školskim prostorijama ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno- obrazovni rad
- nasilno ponašanje koje je za drugu osobu imalo teške emocionalne ili fizičke posljedice.

## Članak 26.

Koraci kod evidentiranja osobito teškog neprihvatljivog ponašanja:

1. razrednik poziva učenika koji se ponašao neprihvatljivo (i svjedoke ako je potrebno) na razgovor te se od učenika traži očitovanje (izjava) o neprihvatljivom ponašanju
  - a. razrednik obavlja s učenikom savjetodavni razgovor te ga se upozorava o počinjenju osobito teškog neprihvatljivog ponašanja u nazočnosti predstavnika nadležnih tijela (policija i Centar za socijalnu skrb)
  - b. učenika se upozorava da će mu se izreći pedagoška mjera Preseljenje u drugu školu
  - c. učenika se potiče na odgovorno i primjereno ponašanje te ga se usmjerava na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
2. stručna služba će, u dogovoru s razrednikom, učenika koji je počinio neprihvatljivo ponašanje primiti (ili pozvati) na razgovor i:
  - a. omogućiti mu da se očituje o neprihvatljivom ponašanju
  - b. ukazati na težinu neprihvatljivog ponašanja i na posljedice koje ono proizvodi te ga poticati i usmjeriti na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju kako ne bi ponovio neprihvatljivo ponašanje
  - c. načiniti službenu procjenu i zaključak te navedeno evidentirati u e-Dnevnik unutar dnevnika rada stručnog suradnika

- d. pozvati roditelja/skrbnika učenika u Školu
3. stručna služba ili razrednik pozvat će roditelja/skrbnika učenika na razgovor u Školu putem službenog poziva, koji treba biti urudžbiran
  - a. poziv potpisuje ravnatelj ili stručni suradnik koji će obaviti razgovor s roditeljem/skrbnikom
4. po dolasku roditelja/skrbnika na razgovor upoznati roditelja/skrbnika s neprihvatljivim ponašanjem njegovog djeteta:
  - a. upoznati roditelja/skrbnika sa svim radnjama koje su poduzete od strane škole, policije i centra za socijalnu skrb od trenutka nastanka neprihvatljivog ponašanja, a za koje škola ima saznanja te im predočiti sve informacije koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere i način njihova prikupljanja
  - b. upoznati roditelja/skrbnika da su obavljene konzultacije između učitelja, razrednika i stručnog suradnika te da je ili održana ili da će se održati sjednica Učiteljskog vijeća zbog nastale situacije
  - c. u nazočnosti roditelja/skrbnika obaviti zajednički savjetodavni razgovor s učenikom
  - d. omogućiti roditelju/skrbniku da se očituje
  - e. upisati službenu zabilješku u e-Dnevnik u suradnju s roditeljima
5. održati sjednicu Učiteljskog vijeća na kojoj će razrednik i/ili stručni suradnik upoznati članove vijeća s osobito teškim neprihvatljivim ponašanjem učenika upućujući ih u sve okolnosti počinjenja te provedenih koraka;
  - a. nakon rasprave donijeti stajalište o izricanju pedagoške mjere
  - b. načiniti zapisnik o održanoj sjednici kako je to i uobičajeno
  - c. Učiteljsko vijeće obavještava ravnatelja o stajalištu koje je zauzelo temeljem kojeg ravnatelj donosi Rješenje o pedagoškoj mjeri
6. donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere koja se urudžbira te šalje zemaljskom poštom roditelju/skrbniku, preporučenim slanjem s povratnicom
  - a. o mjeri obavijestiti Upravni odjel za prosvjetu Splitsko dalmatinske županije te nadležni Centar za socijalnu skrb
  - b. dalje postupati po uputama navedenog odjela te Centra za socijalnu skrb.

## Članak 27.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na Oglasnoj ploči škole.

Predsjednica Školskog odbora

Veronika Vidović



Ovaj Protokol je objavljen na Oglasnoj ploči škole dana 23. siječnja 2025. godine.

Ravnateljica

Nada Jeličić, univ.spec.paed.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA HVAR**  
Kroz Burak 81, 21450 Hvar  
KLASA: 011-03/25-02/9  
URBROJ: 2181-296-01-25-1  
Hvar, 23. siječnja 2025.g.



Prilog 1.

SLUŽBENA ZABILJEŠKA O NEPRIMJERENOM PONAŠANJU U ŠKOLI

NAZIV ŠKOLE: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_\_\_\_

SUDIONICI DOGAĐAJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OPIS DOGAĐAJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ŠTO MISLIM O UZROCIMA DOGAĐAJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PODUZETE MJERE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PRIJEDLOZI KAO MOGUĆA RJEŠENJA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Potpis sudionika

Potpis stručne osobe