

Na temelju članka 84. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), te članka 58. Statuta Osnovne škole Hvar, Školski odbor je na 24. sjednici dana 23. siječnja 2025. godine donio:

## **PROTOKOL POSTUPANJA KOD PRITUŽBE RODITELJA NA KRŠENJE ZAKONSKIH AKATA UČITELJA ILI STRUČNIH SURADNIKA KOD NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA ILI RODITELJIMA OŠ HVAR**

### **Članak 1.**

Ovim Protokolom se uređuju procedure postupanja prilikom pritužbe roditelja na kršenje zakonskih akata učitelja ili stručnih suradnika kod neposrednog rada s učenicima ili roditeljima.

### **Članak 2.**

#### **Ciljevi Protokola:**

- odrediti jasne zadaće razrednika, stručnog suradnika, učitelja;
- poštivati procedure pravodobnog informiranja;
- osigurati pravodobno rješavanje problema;
- omogućiti roditeljima zajednički razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima na kojeg se pritužba odnosi i ponuditi prostor za rješavanje problema.

### **Članak 3.**

#### **Ukoliko je pritužba prvo iznijeta razredniku obveze razrednika su sljedeće:**

1. Ponuditi roditelju zajednički razgovor s učiteljem ili stručnim suradnikom na kojeg se pritužba odnosi i ponuditi prostor za rješavanje problema. Po vlastitoj procjeni uključuje stručnog suradnika u proces rješavanja problema.
2. Ukoliko roditelj to ne želi obvezno o tome napisati službenu zabilješku u kojoj se vidi da je razrednik ponudio rješenje problema te ga uputiti da svoj problem može iznijeti ravnatelju škole

3. Razrednik iz kolegijalnih i profesionalnih razloga treba prenijeti kolegi pritužbu na njegov rad i upoznati ga da postoji nezadovoljstvo roditelja njegovim radom. Također napraviti službenu zabilješku o tom upoznavanju s problemom.
4. Razrednik može ( po vlastitoj procjeni) obavijestiti ravnatelja i nakon prve pritužbe i napraviti službenu zabilješku o istoj.
5. Nakon ponovljene pritužbe obavezno obavijestiti ravnatelja o karakteru pritužbe te napraviti službenu zabilješku o tome

**Ukoliko je pritužba prvo iznijeta stručnom suradniku obveze stručnog suradnika su sljedeće:**

1. Savjetovati roditelju razgovor s razrednikom koji će dalje postupiti po navedenoj proceduri za razrednike.
2. Ukoliko roditelj to ne želi obvezno o tome napisati službenu zabilješku u kojoj se vidi da je stručni suradnik ponudio rješenje problema te ga uputiti da svoj problem može iznijeti direktno ravnatelju škole.
3. Stručni suradnik iz kolegijalnih i profesionalnih razloga treba prenijeti kolegi pritužbu na njegov rad i upoznati ga da postoji nezadovoljstvo roditelja njegovim radom. Također napraviti službenu zabilješku o tom upoznavanju s problemom.
4. Stručni suradnik treba obavijestiti ravnatelja i razrednika i nakon prve pritužbe roditelja i napraviti službenu zabilješku o istoj.

**Ukoliko je pritužba prvo iznijeta jednom od učitelja obveze učitelja su sljedeće:**

1. Prenijeti razredniku (obvezno) ili ravnatelju ( po procjeni) informaciju o pritužbi i napraviti službenu zabilješku o istom.

**Ukoliko je pritužba prvo iznijeta ravnatelju obveze ravnatelja su sljedeće:**

1. Uz slobodu odlučivanja i djelovanja koju ravnatelj kao pedagoški rukovoditelj ima bitno je dati povratnu informaciju prema razredniku (obvezno) i stručnom suradniku ( po procjeni) a u cilju pravodobnog i stručnog rješavanja svakog nastalog problema.

#### Članak 4.

Zapisnik o poduzetim radnjama koji popunjava razrednik/stručni suradnik/učitelj/ravnatelj.

Razrednik/stručni suradnik/učitelj/ravnatelj popunjava neposredno nakon svake poduzete radnje navedeni zapisnik te ga čuva.

#### Članak 5.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na Oglasnoj ploči škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

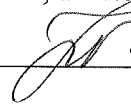
Veronika Vidović



Ovaj Protokol objavljen je na Oglasnoj ploči škole dana 23. siječnja 2025. godine

RAVNATELJICA:

Nada Jeličić, univ.spec.paed.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA HVAR**

Kroz Burak 81, 21450 Hvar  
KLASA: 011-03/25-02/8  
URBROJ: 2181-296-01-25-1  
Hvar, 23. siječnja 2025.g.



**ZAPISNIK O PODUZETIM RADNJAMA KOD PRITUŽBE RODITELJA NA  
KRŠENJE ZAKONSKIH AKATA UČITELJA ILI STRUČNIH SURADNIKA KOD  
NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA ILI RODITELJIMA**

• Datum: \_\_\_\_\_

- Opis činjenica iznijetih u pritužbi

---

---

---

---

---

---

---

- Poduzeta radnja

---

---

---

---

---

- Datum

---

- Poduzeta radnja

---

---

---

---

---

---

---

---

