Osnovna Škola Hvar,

Kroz Burak 81

21450

KLASA:

URBROJ:

Hvar,2024. g.



**I Z V J E Š Ć E**

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I KURIKULA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**



Sadržaj

[OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI: 3](#_Toc175088394)

[1. UVJETI RADA 4](#_Toc175088395)

[2. ORGANIZACIJA RADA 12](#_Toc175088396)

[3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 1](#_Toc175088398)

[4. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA OŠ HVAR 3](#_Toc175088399)

[5. STRUČNO USAVRŠAVANJE 5](#_Toc175088400)

[6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE 6](#_Toc175088401)

[7. REALIZACIJA PREDMETNIH KURIKULUMA, NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ŠKOLSKOG KURIKULA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA 28](#_Toc175088413)

[8. ŠKOLSKI PREVENTIVN PROGRAM 52](#_Toc175088415)

[9. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA 53](#_Toc175088417)

[10. ZAKLJUČAK 54](#_Toc175088418)

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Hvar |
| **Adresa škole:** | Kroz Burak 81 |
| **Županija:** | Splitsko-dalmatinska |
| **Telefonski broj:** | 021/741-092 |
| **Broj telefaksa:** | 021/741-092 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-hvar.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | **www oshvar.hr** |
| **Šifra škole:** | **17-029-001** |
| **Matični broj škole:** | **3027503** |
| **OIB:** | **14921955279** |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us-393/78 od 23.01.1980 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Nada Jeličić, univ.spec.paed. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Helga Buratović, prof. |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 286 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 128 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 158 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 19 |
| **Broj učenika putnika:** | 25 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Posebni razredni odjel:** | 1 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00-14:00, 14:00-20:00 |
| **Broj radnika:** | 41 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 20 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 8 |
| **Učitelj defektolog-rehabilitator** | 1 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 8 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 2 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 93 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 5 |
| **Broj općih učionica:** | 13 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Pomoćna plesna dvoranica:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 0 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 0 |

# UVJETI RADA

* 1. **Obilježja školskog područja**

Školskim područjem OŠ Hvar obuhvaćeni su grad Hvar, te naselja Brusje, Milna i Velo Grablje s ukupnim brojem stanovnika cca 4500. Školsko područje utvrđeno je Odlukom o mreži osnovnih škola Županije Splitsko-dalmatinske KLASA: 602-01/94-01/102. UR.BR: 2181/1-1-94- 1. od 24.07.1994.g.

Školsko područje karakterizira raspršenost naselja Brusja, Milne i Velog Grablja, no sva su naselja prometno povezana s gradom Hvarom, a za dolazak učenika osiguran je svakodnevni prijevoz autobusom. Zemljište na kojemu se nalazi zgrada Osnovne škole Hvar u mirnoj je zoni, osunčano i orijentirano u pravcu sjever – jug, južno od prometnice od koje je udaljena 30 m, s nagibom prema jugu **.**

Škola, na žalost, nema sportsko igralište.

* 1. **Materijalni uvjeti**
     1. **Realizacija plana nabave i opremanja škole**

|  |
| --- |
| **U školskoj 2023./2024. nabavilo se:** |
| * Novi lektirni naslovi za školsku knjižnicu |
| * 9 novih prijenosnih računala |
| * 30 novih klupa i stolica |
| * Didaktički materijali za učitelje po potrebi |
| - Nove stolice za prijam roditelja |
| - 13 novih tableta za učenike |
| - 1 novi printer |
| * Novi apparat za kavu |

**1.2.2. Realizacija plana obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| Preuređenje i prenamjena prostora u prizemlju šk.zgrade za rad psihologa | 35 m 2 | Obzirom da smo dobili suglasnost na zaposlenje psihologa, morali smo urediti prostor za rad navedenog stručnog suradnika. Prenamijenili smo prostoriju domara škole i prostoriju uz nju za rad psihologa sa strankama i s učenicima. |
| Sanacija oštećenja i ličenje učionica u OŠ Hvar | 590 m | Zidovi učionica su uslijed šaranja i bušenja bili u lošem stanju te su zahtijevali sanaciju i ličenje |
| Sanacija oštećenja u hodnicima | 200 m | Obzirom da su protokom vremena nastala određena oštećenja u hodnicima, bilo ih je potrebno sanirati. |

**1.2.3. Ocjene stanja opće i didaktičke opremljenosti učioničkih i ostalih prostora OŠ Hvar, pri čemu su vrijednosti za oznaku stanja opremljenosti sljedeće:**

* do 50%................**1**,
* od 51-70%..........**2**,
* od 71-100%........**3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **Opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **2** | **98,3** |  |  | 3 | 3 |
| 2. razred | 2 | 84,6 |  |  | 3 | 3 |
| 3. razred | 2 | 91,2 |  |  | 3 | 3 |
| PRO | 1 | 15 |  |  | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 70,2 |  |  | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 108,6 |  |  | 3 | 3 |
| **Likovna kultura\*** |  |  | 1 | 55 | 3 | 3 |
| Glazbena kultura |  |  | 1 | 55 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 1 | 54 |  |  | 3 | 3 |
| **Matematika\*,** Matematika/Fizika |  |  | 1 | 55 | 3 | 3 |
| Priroda / biologija /kemija |  |  | 1 | 55 | 3 | 3 |
| Povijest/Geografija | 1 | 48 |  |  | 3 | 3 |
| Informatika |  |  | 1 | 45,5 | 3 | 3 |
| **Talijanski jezik \*** |  |  |  |  |  |  |
| **Vjeronauk \*** |  |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura\*** |  |  |  |  | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 554,9 |  |  | 3 | 3 |
| Mala dvoranica | 1 | 30 |  |  | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 45,5 |  |  | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  | 3 | 3 |
| Uredi | 4 | 117 |  |  | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | 21 | 1.352,3 | 5 | 265,5 |  |  |

**\*Talijanski jezik i Vjeronauk održavaju se u učionicama koje su slobodne. Tehnička kultura dijeli učionicu sa Hrvatskim jezikom, Fizika s Matematikom. Matematika i Likovna kultura dijele istu specijaliziranu učionicu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA** | **STANJE**  **(količina)** |
| **SREDSTVA I** |
| **POMAGALA** |
| **Audiooprema**: |  |
| CD-player | 5 |
| Glazbena linija | 1 |
| **Video- i fotooprema:** |  |
| tv-prijamnik | 3 |
| LCD projektor | 4 |
| fotoaparat | 2 |
| video kamera | 2 |
| Web-camera | 1 |
| **Informatička oprema** |  |
| Stolna računala u uredima | 6 |
| stolna računala u  informatičkoj učionici, knjižnici i na zalihi | 30 |
| prijenosna računala | 57 +9 |
| Interaktivni paneli | 16 |
| Pametne ploče | 4 |
| Tableti za učenike | 226 + 36 |
| scaner | 3 |
| štampač | 6 |
| **Ostala oprema:** |  |
| Kopirni aparat | 2 |
| glasovir | 1 |

* 1. **Radnici školske ustanove**
     1. **Podatci o učiteljima razredne nastave u školskoj 2023./2024.:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | Lea Bojanić | nastavnik razredne nastave | VŠS | ne |
| 2. | Zrinka Zokić | dipl.učiteljica razredne nastave | VSS | da |
| 3. | Veronika Vidović | dipl.učiteljica razredne nastave | VSS | ne |
| 4. | Margareta Stančić (zamjena za Ivanu Visković) | magistra primarnog obrazovanja | VSS | ne |
| 5. | Mirna Grabić (zamjena za Ines Buzolić | magistra primarnog obrazovanja | VSS | ne |
| 6. | Mia Zaninović | magistra primarnog obrazovanja | VSS | ne |
| 7. | Nena Petrić | dipl.učiteljica razredne nastave | VSS | ne |
| 8. | Sunčica Lakoš | dipl. učiteljica s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje | VSS | ne |
| 9. | Ivana Visković  (bolovanje, rodiljni dopust) | dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS | ne |
| 10. | Ines Buzolić (bolovanje) | nastavnik razredne nastave | VŠS | ne |

* + 1. **Podatci o učiteljima predmetne nastave u školskoj 2023./2024.g.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | Fani Carić Ćurin | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | Ne |
| 2. | Maja Božiković | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | Ne |
| 3. | Sandra Domanović | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | Ne |
| 4. | Helga Buratović | prof. engleskog jezika i filozofije | VSS | Engleski jezik | Ne |
| 5. | Marina Seinfert  (njega djeteta) | magistra edukacije matematike | VSS | Matematika  (njega djeteta) | Ne |
| 6. | Lukrecija Štambuk  (njega djeteta) | magistra edukacije matematike | VSS | Matematika  (rodiljni dopust) | Ne |
| 7. | Nikola Planjar | stručni prvostupnik (baccalaureus/baccalaurea) inženjer građevinarstva | VŠS | Matematika | Ne |
| 8. | Marko Pavičić | magistar edukacije matematike i informatike | VSS | Matematika | Ne |
| 9. | Marjana Tudor | prof. geografije | VSS | Geografija | Ne |
| 10. | Niko Karković | prof.povijesti i informatike | VSS | Povijest i Informatika | Ne |
| 11. | Ivan Mileta | diplomirani povjesničar | VSS | Povijest | Ne |
| 12. | Magda Budrović Tamim | dipl.učiteljca razredne nastave s pojačanim engleskim jezikom | VSS | Engleski jezik | Ne |
| 13. | Katja Barbić | dipl.ing.  elektrotehnike | VSS | Tehnička kultura, Fizika (do 15. 4.) | Da |
| 14. | Mila Vuković | magistra fizike | VSS | Fizika (od 15. 4.) | Ne |
| 15. | Ružica Ćurin | prof. biologije i kemije | VSS | Priroda, Biologija, Kemija | Ne |
| 16. | Miranda Krivić | prof.glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura | Ne |
| 17. | Božo Svetina | profesor kineziologije | VSS | Tjelesno zdravstvena kultura | Ne |
| 18. | Zoran Sansović | magistar teologije | VSS | Vjeronauk | Ne |
| 19. | Dominik Duboković | magistar edukacije likovne kulture i likovnih umjetnosti | VSS | Likovna kultura | Ne |
| 20. | Ana Antunović | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk | Ne |
| 21. | Slavica Gabelić | profesor talijanskog jezika i književnosti | VSS | Talijanski jezik | Ne |
| 22. | Natalija Šćepanović | profesor defektologije | VSS | Učiteljica-defektolog-rehabilitator | Ne |

* + 1. **Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima u školskoj 2023./2024.g.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | |
| 1. | Nada Jeličić | Prof. razredne nastave i sveučilišna specijalistica vođenja i upravljanja odgojno-obrazovnom ustanovom | VSS | ravnateljica | | | Da |
| 2. | Pavla Jurić | prof. Hrvatskog jezika i pedagogije | VSS | pedagoginja | | | Ne |
| 3. | Lukrecija Lovrinčević | prof. logoped | VSS | logopedinja | | | Ne |
| 4. | Tanja Gulan | prof. psihologije | VSS | psihologinja | | | ne |
| 5. | Jelka Kovačić Vidmar | prof. sociologije i dipl.knjižničar | VSS | knjižničarka | | | Ne |
| 6. | Čevra Antonia | prof. hrvatskog jezika | VSS | knjižničarka  (zamjena od do ) | | | Ne |

* + 1. **Podaci o ostalim radnicima škole u školskoj 2023./2024.g.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stručne spreme** | **Radno mjesto** |
| **1.** | Magda  Račić | stručna specijalistica  javne uprave | VSS | tajnica |
| **2.** | Ela  Matković | ekonomist | VŠS | računovodstveno  financijski radnik |
| **3.** | Jurica Bonković | stoj. tehničar | SSS | domar |
| 4. | Mirela Avdibegović | osnovna škola | NSS | spremačica |
| **5.** | Đurđica Pavlović | kuharica | SSS | spremačica |
| **6.** | Ivana Jurić | konobar | SSS | kuharica |

# ORGANIZACIJA RADA

2.**1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obilježje** | **Razredna nastava** | | **Predmetna nastava** | | **PRO** | | **U K U P N O** | |
| **Učenika** | **Odjela** | **Učenika** | **Odjela** | **Učenika** | **Odjela** | **Učenika** | **Odjela** |
| Matična škola | 127 | 8 | 157 | 8 | 2 | 1 | 286 | 17 |
| PŠ | / | / | / | / | / | / | / | / |
| UKUPNO | 127 | 8 | 157 | 8 | 2 | 1 | 286 | 17 |

Raspored sati bio je koncipiran tako da je udovoljavao svim zahtjevima odgojno-obrazovnoga rada.

Satnica je obuhvaćala redovitu nastavu, izborni program, dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Nastava je organizirana u dvije smjene, jutarnjoj i popodnevnoj, naizmjenično tjedno, jer dijelimo školsku zgradu sa Srednjom školom Hvar. U raspored redovne nastave uključeni su izborni predmeti Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika. Nakon trećeg sata je veliki odmor u trajanju od 15 + 5 (20) minuta. Tijekom nastavne 2023./2024. godine učitelji su dežurali prema rasporedu dežurstava.

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JUTRO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **PRIZEMLJE** | **BOJANIĆ** | **ANTUNOVIĆ** | **GRABIĆ** | **STANČIĆ** | **ZOKIĆ** |
| **NOVI DIO** | **ĆURIN** | **BUDROVIĆ TAMIM** | **GABELIĆ** | **PAVIČIĆ** | **VUKOVIĆ** |
| **1.KAT** | **LOVRINČEVIĆ (JUTRO) i KARKOVIĆ** | **BURATOVIĆ** | **JURIĆ i BARBIĆ** | **DOMANOVIĆ** | **TUDOR** |
| **NOVI DIO** | **PLANJAR i KRIVIĆ** | **BOŽIKOVIĆ i DUBOKOVIĆ** | **MILETA** | **SANSOVIĆ** | **CARIĆ ĆURIN** |
| **2.KAT** | **LAKOŠ** | **PETRIĆ** | **VIDOVIĆ** | **ZANINOVIĆ** | **DUŽEVIĆ i ČEVRA** |
| **PRO** | **ŠĆEPANOVIĆ** | **ŠĆEPANOVIĆ** | **ŠĆEPANOVIĆ** | **ŠĆEPANOVIĆ** | **ŠĆEPANOVIĆ** |
| **DVORANA** | **SVETINA** | **SVETINA** | **SVETINA** | **SVETINA** | **SVETINA** |

Učenici putnici ( 25 učenika) dolazili su iz Brusja, Milne i Velog Grablja u školu autobusnim autoprijevoznikom «Čazmatrans». Organizacija prihvata učenika nije bila potrebna, jer učenici dolaze neposredno prije nastave.

**Prehrana učenika**

Škola nema kuhinju, pa tako ni organiziranu kuhanu prehranu učenika. I ove smo godine imali osiguranu besplatnu prehranu za sve učenike. Nakon provedene javne nabave, javio se jedan ponuditelj, s urednom dokumentacijom koja je udovoljavala javnom pozivu i sklopljen je ugovor s pekarnom „Klas“. Obzirom da naša škola, kao što je navedeno, nema kuhinju ni druge moguće uvjete za konzumaciju hrane u školi, bili smo prisiljeni na model nabave prehrane preko dobavljača. Zahvalni smo gosp. Jošku Kodžomanu (i njegovom obtu “Klas”) što je pristao na pružanje usluge dostave gotovih “marendi”. Dogovorili smo tjedni jelovnik, a roditelji su se putem anketnog upitnika izjasnili jesu li za to da njihova djeca konzumiraju besplatan obrok. Velika većina, njih 275 se izjasnilo da će primati marendu.

**Jelovnik**

TJEDAN - jutro

|  |  |
| --- | --- |
| DAN U TJEDNU | MARENDA |
| PONEDJELJAK | KROASAN |
| UTORAK | SENDVIČ |
| SRIJEDA | PUŽIĆ OD SIRA |
| CETVRTAK | KRAFNA |
| PETAK | PIROŠKA |

TJEDAN - popodne

|  |  |
| --- | --- |
| DAN U TJEDNU | MARENDA |
| PONEDJELJAK | SENDVIČ (ZDRAVI KRUH)-SIR, ŠUNKA |
| UTORAK | ŠTRUDEL OD SIRA (BEZ DODATNOG SEĆERA) |
| SRIJEDA | KRAFNA |
| ČETVRTAK | PIROŠKA |
| PETAK | PROTEINSKA PLOČICA, SOK |

2**.2 Godišnji kalendar rada škole 2023./2024.šk.g.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALENDAR RADA ŠKOLSKE 2022./2023. G** | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Broj nenastavnih dana** | **Broj neradnih dana i blagdana** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, INA…** |
|  |  |  |  |  |  |
| **I. polugodište**  **od 5.9. 2022.**  **do 23. 12. 2022.**  **god.** |  |  |  |  |  |
| **RUJAN** | **22** | **20** | **2** | **8** | 5. 9. Svečani prijam prvaša |
| **LISTOPAD** | **21** | **20** | **1** | **11** | Dan Grada  Hvarski olimpijski dan  Fešta forske pulene  Dani kruha  Jesenski odmor za učenike počinje **31. listopada 2022**. godine........ |
| **STUDENI** | **20** | **20** | **0** | **10** | .......... i traje do **1. studenoga 2022**. godine, s tim da nastava počinje **2. studenoga 2022.** godine.**.** |
| **PROSINAC** | **21** | **17** | **4** | **10** | 21.12.-23-12. Božićno-novogodišnje predstave i koncerti  Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **27. prosinca 2022**. godine i traje do **5. siječnja 2023.** godine, s tim da nastava počinje **9. siječnja 2023.** godine. |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I. POLUGODIŠTE** | **84** | **77** | **7** | **39** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. POLUGODIŠTE**  **od 9. 1. 2023.**  **do 21. 6. 2023.god.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SIJEČANJ** | **21** | **17** | **4** | **10** |  |
| **VELJAČA** | **20** | **15** | **5** | **8** | Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje **20. veljače** **2023**. godine i završava **24. veljače 2023.** godine, s tim da nastava počinje **27. veljače 2023**. godine.  \_. 02. Maškare |
| **OŽUJAK** | **23** | **23** | **0** | **8** |  |
| **TRAVANJ** | **19** | **12** | **7** | **12** | Proljetni odmor za učenike počinje **6. travnja 2023.** godine i završava **14. travnja 2023**. godine, s tim da nastava počinje **17. travnja 2023**. godine. |
| **SVIBANJ** | **21** | **20** | **1** | **10** | 10.5. Dan škole i blagdan sv. Prošpera  \_.5. „Lipa forska ric” |
| **LIPANJ** | **20** | **13** | **7** | **10** | Ljetni odmor za učenike počinje **23.6.2023.** |
| **SRPANJ** | **6** |  |  | **10** |  |
| **KOLOVOZ** | **6** |  |  | **9** |  |
| **RUJAN** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO II. POLUGODIŠTE** | **135** | **100** | **24** | **77** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **219** | **177** | **31** | **116** |  |

Nastava u OŠ Hvar počela je 5. rujna 2022. godine i trajala do 21. lipnja 2023. godine. Realizirano je 177 nastavnih dana, a ne 178 kako je planirano, jer su se parlamentarni izbori održavali 17. 4. što je bila srijeda proglašena kao neradni dan.

# KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

U ovoj 2023./2024. godini u OŠ Hvar ostvarene sve planirane aktivnosti:

4. 9. 2023.g. SVEČANI PRIJAM PRVAŠA

11. 9. 2023. SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI U OŠ HVAR

30. 9. 2023. OŠ HVAR OBILJEŽILA DANE KRUHA

5. 10. 2023. GLAZBENO-SCENSKI KOLAŽ OŠ HVAR POVODOM PROSLAVE DANA GRADA

6. 10. 2023. FEŠTA FORKE PULENE I HVARSKI OLIMPIJSKI DAN

18. 10. 2023. OBILJEŽAVANJE "DANA KRAVATE"

28. 10. – 30. 10. 2023. DANI ROBOTIKE

1. 11. 2023. MJESEC HRVATSKE KNJIGE – KNJIŽEVNOST BEZ GRANICA – PROJEKT MALI PRINC NA STRANIM JEZICIMA

13. 11. 2023. SUSRTET NAŠIH OSMAŠA S PJESNICIMA U SKLOPU PROJEKTA Connect4 „POEMMA“

18. 11. 2023. UČENICI I UČITELJI OŠ HVAR OBILJEŽILI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE

24. 11. 2023.OŠ HVAR SUDJELUJE U NATJECANJU IZ EMOCIONALE PISMENOSTI– „PRETEŽNO VEDRO“

3. 12. 2023. PREDAVANJE DR. SC. RANKA RAJOVIĆA „ODRASTANJE U DIGITALNOM DOBU- UČENJE KROZ IGRU“

4. 12. 2023.  U OŠ HVAR ODRŽANE RADIONICE DR. SC. RANKA RAJOVIĆA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

4. 12. 2023.     VJERONAUČNA GRUPA "FILIA" U HUMANITARNOJ AKCIJI "MARIJINI OBROCI"

6. 12. 2023. REALIZIRANE AKTIVNOSTI PROJEKTA "RUKSAK PUN KULTURE"

12. 12. 2023. POSJET UČENIKA OŠ HVAR DOMU ZA STARIJE STARI GRAD

13. 12. 2023. HUMANITARNA BOŽIĆNA AKCIJA UČENIKA OŠ HVAR ZA DJECU "DJEČJEG DOMA MAESTRAL"

13. 12. 2023. VEČER MATEMATIKE U OŠ HVAR

17. 12. 2023. IZLOŽBA BOŽIĆNIH JASLICA U ARSENALU

15. 11. - 15. 12. 2023. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI  „SVE BI DA ZA LAJK“

22. 12. 2023. OTVORENJE IZLOŽBE FOTOGRAFIJA "MARJANSKE I HVARSKE CRKVICE" U CRKVI SV. IVANA KRSTITELJA

22. 12. 2023. BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJI PROGRAM OŠ HVAR – GLAZBENO-SCENSKI KOLAŽ - NIŽI RAZREDI – ARSENAL,

22. 12. 2023 BOŽIĆNO-NOVOGODIŠNJI PROGRAM OŠ HVAR -PREDSTAVA „GDJE JE BOŽIĆ?“, VIŠI RAZREDI - KAZALIŠTE

13. 2. 2024 REALIZIRAN ŠKOLSKI PROJEKT "MAŠKARE 2024"

14. 2. 2024. VALENTINOVO 2024 U KNJIŽNICI : „IZRAZI SVOJU LJUBAV KROZ STIHOVE“

1.3. 2024. OBILJEŽEN DAN RUŽIČASTIH MAJICA U NAŠOJ ŠKOLI

8. 3. 2024. U ORGANIZACIJI OŠ HVAR,U HVARSKOM ARSENALU, ODRŽANO PREDAVANJE DR.SC. BORISA JOKIĆA

9. 3. 2024. U JELSI ODRŽAN "OTOČNI SPORTSKI DAN“

10. 3. 2024. U OŠ HVAR ODRŽANO 25. NATJECANJE MLADIH HCK

12. 3. 2024. „UPOZNAJ ZEMLJU – ZAVIRI U MIKROSKOP!“- INTERAKTIVNA RADIONICA U SKLOPU PROGRAMA ZA POPULARIZACIJU GEOLOGIJE

15. 3. 2024. UČENICI OŠ HVAR NA DANIMA SUHOZIDA NA HVARU

21. 3. 2024.     OBILJEŽEN DAN NARCISA

27. 3. 2024. OBILJEŽEN SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM

23. 4. 2024. "PRERUŠENIM STIHOVIMA" OBILJEŽENA NOĆ KNJIGE

26. 4. 2024. FESTIVAL ZNANOSTI - POSJET UČENIKA OŠ HVAR OPSERVATORIJU HVAR

3. 5. 2024. UČENICI OŠ HVAR SUDJELOVALI NA INTERAKTIVNOJ RADIONICI PROF. TONIJA MILUNA

4. 5. 2024. VIRTUALNA IZLOŽBA FOTOGRAFIJA "STO KOLURI HVARA"

7. 5. 2024. ODRŽANA MANIFESTACIJA „LIPA FORSKA RIC“

8. 5. 2024. FOTORADIONICA "SVIJET U BOJAMA"

10. 5. 2024. OBILJEŽEN DAN ŠKOLE NAŠA ZADRUGA NA "FJERI" OVE GODINE PONUDILA NOVE PRIZVODE

15. 5. 2024. "FESTIVALAC" DIGAO PUBLIKU NA NOGE I PRIKUPIO SREDSTVA ZA DOVRŠENJE UMJETNE STIJENE

15. 5. 2024. OBILJEŽEN MEĐUNARODNI DAN OBITELJI

24. 5. SUDJELOVANJE U POVIJESNO-ZNANSTVENOJ RADIONICI „POVIJEST U PITERU“

4. 6. 2024. OTVORENA IZLOŽBA LIKOVNIH RADOVA UČENIKA OŠ HVAR U ARSENALU UZ PERFORMANS „EARTH“

19. 6. 2024. POSJET NAŠIH UČENIKA "EUROPA PARKU" U RUSTU, NJEMAČKA

3. 7. 2024. SVEČANA DODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA ČETVRTIH RAZREDA I OPROŠTAJ OD UČITELJICA

3. 7. 2024. SVEČANA DODJELA SVJEDODŽBI UČENICIMA OSMIH RAZREDA

# ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA OŠ HVAR

Plan zdravstveno-socijalne zaštite ostvaren je na način da su obavljeni planirani sistematski pregledi uključujući sistematsku obradu učenika 1. razreda, cijepljenje u skladu sa zakonom, otkrivanje i liječenje učenika slabog vida,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | **ZAŠTITA ZDRAVLJA UČENIKA** |  |
| I:polugodište | Protiv difterije, tetanusa i dječje paralize  (prilikom upisa cijepljeni su protiv rubeole, zaušnjaka i ospica)  Protiv difterije, tetanusa i dječje paralize | učenici 1.razreda    učenici 8.razreda |
| II. polugodište | Protiv virusnog hepatitisa B (3 doze)  Testiranje tuberkulinom, a nereaktori će se cijepiti BCG cjepivom protiv tuberkuloze | učenici 6.razreda     učenici 7.razreda |
|  | **TIJEKOM GODINE** |  |
|  | *SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se :*  *- učenicima 5.razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja,te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena*  *-učenicima 8.razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole*  *SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI:*  *-pregled vida učenika 3.razreda*  *-pregled kralježnice*  *-pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti u nastavi TZK.*  *-pregledi učenika koji sudjeluju na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled* | učenici 5, razreda  učenici 8. razreda  učenici 3. razreda  ostali učenici |
|  | **SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I PROGRAM HUMANE VREDNOTE- ODGOJ ZA HUMANOST** |  |
| Tijekom školske godine | Stjecanje odgoja za humaniji i zdraviji život,razvoj socijalne svijesti, tolerancije, suosjećanja i odgovornosti za sebe i zajednicu.  Tjedan borbe protiv pušenja, AIDS-a, raka, TBC-a.  Sakupljanje hrane i odjeće radi humanitarne pomoći  . Prodaja čestitki, pisanica i sl. u humanitarne svrhe. Predavanja i suradnja sa zdravstvenim djelatnicima. Sudjelovanje u aktivnostima Crvenog križa. | -učitelji prirode,  biologije, razrednici,  stručne suradnice,  djelatnici Crvenog križa |
|  | **EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA** |  |
| Tijekom školske godine | Uređenje i održavanje šk. prostora, okoliša škole, školskog vrta. Likovne izložbe, likovni i literarni radovi vezani uz zaštitu okoliša i Dan planeta Zemlje. Djelovanje u skladu s školskim projektom “Koliko misliš na okoliš?” te u skladu s kurikulumima, rad prema programskim koracima. | -razrednici i predmetni učitelji voditelji izvannastavnih aktivnosti  -razrednici, predmetni učitelji stručni suradnici |
|  | **AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA UČITELJ-UČENIK-RODITELJ** |  |
| Tijekom školske godine | U radu s roditeljima isticat će se važnost njihovog odaziva na sastanke i individualne konzultacije te na sve zajedničke aktivnosti koje inicira škola ili roditelj. Razrednici će odgojne sadržaje usmjeriti ka ostvarivanju, razvoju i zadržavanju pozitivnih i emocionalno toplih odnosa učenika i učitelja. Poticat će se akcije međusobne suradnje i pomoći među učenicima, posebno prema učenicima s teškoćama u razvoju. | -razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica |

Zdravstvena zaštita djelatnika ostvarena je kroz raspored redovitih sistematskih pregleda.

# STRUČNO USAVRŠAVANJE

* 1. **Rad stručnih aktiva u školi**

Tijekom školske godine djelovali su školski aktivi: aktiv razredne nastave i aktivi predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o kriterijima ocjenjivanja, izvanučioničkoj nastavi, organizaciji zajedničkih aktivnosti, aktualnoj problematici, analizirali odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i dr.

Kolektivno usavršavanje u ustanovi provedenokroz sljedeće obrađene teme:

1. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješće s mobilnosti Erasmus + : izlagatelji: učiteljice Magda Budrović Tamim i Maja Božiković
2. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+: izlagatelji: učitelji Marko Pavičić i Ivan Mileta
3. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+, izlagatelji: učiteljice Helga Buratović i Zrinka Zokić te knjižničarka Antonija Čevra
4. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+, izlagatelj: ravnateljica Nada Jeličić
5. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+, izlagatelj: učiteljica Margareta Stančić
6. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse/ kolegica Fani Carić Ćurin/

predstavljanje metode obrade lektire na drugačiji način

1. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse/ kolegica Mia Zaninović predstavljanje integriranog nastavnog dana kroz izvanučioničku nastavu
2. Tema kolektivnog stručnog usavršavanja: Obrnuta učionica i strategije poučavanja
3. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse: predavač Ivan Mileta, predstavljanje rasprave kao nastavne metode
   1. **Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Tijekom školske godine učitelji i stručni suradnici su se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih institucija i udruga uključivali u stručno usavršavanje prema područjima interesa (struka i metodika, pedagoško-psihološko područje).

# RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

* 1. **Rad Školskog odbora**

U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali njegovi članovi. I ove smo godine imali neobičnu situaciju da nam još jednu cijelu godinu nisu imenovani vanjski članovi od strane osnivača, tako da je Školski odbor djelovao u sastavu od 4 člana. Školski odbor rješavao je zadaće iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole. Razmatrao je i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnoga rada za šk. god. 2023./2024., davao prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa, donosio odluke o usvajanju općih akata, odluku o usvajanju Financijskog plana Osnovne Škole Hvar za 2024.g. i projekcija za 2025.g. i 2026.g., odluku o usvajanju godišnjeg financijskog izvještaja o prihodima i rashodima OŠ Hvar za 2023.g., odluku o usvajanju Plana nabave i druge odluke iz svog djelokruga rada.

* 1. **Rad Vijeća roditelja**

Ove školske godine održano je pet sjednica Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja je na svojim sjednicama raspravljalo po sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
2. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
3. Ovlasti Vijeća roditelja
4. Godišnji plan i program za školsku 2023./2024. g.
5. Kurikul za školsku 2023./2024.g.
6. Informacije vezane za predavanje dr. Ranka Rajovića
7. Davanje suglasnosti na Izmjene i dopune Kurikula 2023./2024.
8. Život škole – problemi, dileme, razmišljanja
9. Predavanje dr.sc. Borisa Jokića „Utjecaj digitalne tehnologije na djecu i mlade“
10. Inicijativa za davanje suglasnosti roditelja o nenošenju mobitela u školu
11. Otočni sportski dan
12. Izvješće ravnateljice o realizaciji GPLiPR 2023./2024. i Kurikula 2023./2024. šk.g.
13. Planiranje nove školske 2024./2025. godine
14. Razno

Raspravljalo se, nadalje, o svim planiranim aktivnostima na području daljnjeg uređenja i opremanja škole kao i jačanja kvalitete rada ustanove te problemima vezanim za prijevoz učenika.

Ravnateljica je također izvještavala Vijeće roditelja o planovima za izgradnju nove školske zgrade na predjelu Dolac.

Sastav Vijeća roditelja je vrlo zainteresiran za sva pitanja rada i funkcioniranja školske ustanove, kako za materijalne uvjete škole, tako i za obrazovno-odgojni proces. Stoga su sjednice afirmativne, dijaloški bogate i prijedlozima konstruktivne.

* 1. **Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće obavljalo je poslove u svezi s neposrednim odgojno obrazovnim radom i ostalim poslovima, potrebama i interesima učenika te promicanju stručno pedagoškog rada Škole. Tijekom školske godine 2023./2024. održano je 11 sjednica Učiteljskog vijeća na kojima se, raspravljalo po sljedećim točkama dnevnog reda:

1. Verifikacije zapisnika s prethodne sjednice
2. Informacije vezane za rad s učenicima s teškoćama
3. Godišnji plan i program za školsku 2023./2024. g.
4. Kurikul za školsku 2023./2024.g.
5. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika
6. Plan sata razrednika
7. Oslobađanje od pohađanja nastave TZK (eventualno)
8. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.XI. – 15.XII.), predstavljanje  provedbe aktivnosti
9. Školski projekti - dogovor oko realizacije
10. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse/ kolegica Fani Carić Ćurin/

predstavljanje metode obrade lektire na drugačiji način

1. Oslobađanje od nastave TZK-a učenice A.C.
2. Donošenje odluka o opravdanom izostanku učenika dužem od 7 dana po poslanim zahtjevima roditelja
3. Izmjene i dopune Kurikula školske 2023./2024.g.
4. Donošenje Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju „Škole u prirodi“ učenika četvrtih razreda u školskoj godini 2023./2024.
5. Donošenje Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za organizaciju ekskurzije učenika osmih razreda u školskoj godini 2023./2024.
6. Oslobođenje od nastave TZK za učenicu A.C.
7. Donošenje Odluke o opravdanom izostanku učenice P. P.
8. Izvješća s Erasmus+ mobilnosti: Budrović Tamim Magda i Božiković Maja I Mileta Ivan i Pavičić Marko
9. Tjedan Obrnute učionice
10. Donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere strogog ukora učeniku P. Ć.
11. Donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere strogog ukora učeniku A. B.
12. Davanje suglasnosti na donošenje Odluke o nenošenju pametnih telefona u OŠ Hvar
13. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse: predavači- Mia Zaninović I Ivan Mileta
14. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti Erasmus akreditacije “Učenjem do poučavanja”: izvjestitelji- Helga Buratović, Antonija Čevra, Zrinka Zokić
15. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse: predavač Ivan Mileta
16. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti Erasmus akreditacije “Učenjem do poučavanja”: izvjestitelji- Nada Jeličić
17. Obrnuta učionica (refleksija) i strategije poučavanja
18. Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse: predavač Ivan Mileta
19. Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti Erasmus akreditacije “Učenjem do poučavanja”: izvjestiteljica Margareta Stančić
20. Kalendar aktivnosti na kraju nastavne godine
21. Važne tekuće informacije
22. Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera
23. Utvrđivanje trajanja dopunskog rada
24. Žalbe na ocjene (eventualno)
25. Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave
26. Zamolbe za upis u školu
27. Izvješće o dopunskom radu učenika po nastavnim predmetima
28. Donošenje odluke o terminu održavanja popravnog ispita u kolovozu i formiranje povjerenstva
29. Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma u šk. god. 2023./2024.
30. Mjere za poboljšanje uspjeha učenika i prijedlog mjera za poboljšanje rada u školskoj godini 2024./2025.
31. Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave
32. Priprema programa dočeka učenika prvih razreda

* 1. **Rad Razrednih vijeća**

Sjednice Razrednih vijeća tijekom nastavne godine održale su se za razrednu nastavu od četiri do 8 puta, ovisno o razlozima i razmatranjima odgojno-obrazovne situacije te sukladno tome i potrebama za sazivanjem sjednica. Održano je sedam sjednica Razrednih vijeća viših razreda.

Na sjednicama se razmatrala odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjeljenjima, analizirao se uspjeh, predlagale su se mjere za poboljšanje, dogovaralo se o postupcima učitelja i pedagoške službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja. Na Razrednim vijećima učitelji su bili upoznati s obiteljskim prilikama u kojima određeni učenici žive te se tijekom nastavne godine vodila posebna briga za svako dijete uvažavajući okolnosti njegovog odrastanja.

Nadalje, na sjednicama Razrednih vijeća se utvrđivao uspjeh i vladanje učenika na prijedlog razrednika.

* 1. **Rad razrednika**

Razrednici ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje za sat razrednika. Tijekom godine na satu razrednika u svim razrednim odjelima obrađivane su međupredmetne teme između kojih teme zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja. Satovi razrednika osmišljeni su prema ostvarivanju cilja osnaživanja učeničkih kompetencija za uspješnije snalaženje u svakodnevnim situacijama putem razvijanja pozitivne slike o sebi, odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanja vlastitih osjećaja i potreba, upravljanja vlastitim postupcima te usvajanja socijalnih i komunikacijskih vještina zajedništva i suradnje. Ove smo godine naglasak stavili na jačanje socio-emocionalnih kompetencija, jer se njihovim usvajanjem djeci i mladima omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha. Tako se kroz cijelu nastavnu godinu provodio projekt „Socio-emocionalno učenje u OŠ Hvar“ u okviru kojeg su razrednici odabrali po pet radionica iz dostupnog priručnika te ih obradili na Satovima razrednika.

Suradnja s roditeljima bila je redovita i uspješna. U svim razrednim odjeljenjima redovito su održavani roditeljski sastanci. Ravnateljica je, kao i dosada, savjetovala razrednicima da roditeljske sastanke osmišljavaju kroz obradu određene teme specifične za taj razred kako bi edukativnim pristupom uključili roditelje u sagledavanje problematike i traženje načina za prevladavanje poteškoća.

Razrednici su također ispunjavali svoj plan rada za 2023./2024. šk. g. po sljedećim zadatcima: provođenje humanitarnih akcija, posjete kulturnim ustanovama, organiziranje i provođenje kulturno-zabavnih i sportskih aktivnosti, profesionalno informiranje i orijentiranje, edukacija o eko problemima, provođenje projekata, koordinacija odgojnih akcija, konkretiziranje pedagoških problema za sjednicu RV, usklađivanje rada glede opterećenja učenika, unaprijeđenje odnosa učenik-učitelj, rješavanje težih pedagoških problema, pomoć učenicima s teškoćama u razvoju, permanentno i adekvatno informiranje pedagoginje, logopedinje i ravnateljice, koordiniranje poduzetih odgojnih mjera s pedagoginjom, logopedinjom i ravnateljicom, praćenje efekata izrečenih odgojnih mjera, organiziranje i provođenje izvanučioničke nastave, zajednički roditeljski sastanci, vođenje pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, matične knjige, registar, e-matica).

* 1. **Rad stručnih suradnika**
     1. **Rad stručne suradnice pedagoginje**

**IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Tijekom školske godine ostvarila sam planirane sadržaje kroz sljedeća područja:

1. **Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa**

Ispitivanjem i utvrđivanjem potreba učenika, škole i okruženja nastojala sam izvršiti kvalitetno planiranje aktivnosti.

Sudjelovala u izradi školskog Kurikula i Godišnjeg plana rada škole.

Radila na izvedbenom planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama, planiranju praćenja napredovanja učenika, planiranju suradnje s roditeljima, planiranju aktivnosti suradnje s razrednicima osmih razreda i ustanovama vezano za profesionalnu orijentaciju, pripremi individualnog programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad, planiranju i programiranju praćenja nastave.

1. **Poslovi neposrednog rada u odgojno obrazovnom procesu**

U području praćenja i izvođenja odgojno obrazovnog procesa obavljala sam sljedeće poslove:

* praćenje kvalitete izvođenja odgojno obrazovnog procesa-hospitacije
* rad s učiteljima početnicima i pripravnicima
* praćenje i ocjenjivanje učenika
* neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa-ŠPP-a, pedagoške radionice, sudjelovanje u radu Vijeća učenika
* sudjelovanje u radu stručnih tijela –RV-a i UV-a
* rad u stručnim timovima-Preventivni programi, Školski tim za kvalitetu
* praćenje uspjeha i napredovanje učenika

Rad s učenicima (RZ-a, Vijeće učenika) obavljala sam s učenicima kroz pedagoške radionice na satima RZ, pedagošku intervenciju, i kroz savjetodavni rad.

Rad s učenicima s teškoćama realizirala kroz identifikaciju, opservaciju te sudjelovanju u izradi programa i kompletiranju potrebne dokumentacije za pomoćnika u nastavi.

* Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred osnovne škole

**Savjetodavni rad i suradnju ostvarivala sam kroz:**

* grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
* Vijeće učenika
* Savjetodavni rad s učiteljima
* Suradnju s ravnateljicom i tajnicom
* Savjetodavni rad sa logopedinjom škole, psihologinjom škole, knjižničarkom škole, školskom liječnicom i socijalnom radnicom izvan Škole
* Suradnju i savjetodavni rad s roditeljima
* Suradnju s lokalnom zajednicom

**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika ostvareno je kroz:**

* Suradnju s učiteljima i razrednicima osmih razreda na PO
* Utvrđivanju profesionalnih interesa učenika
* Suradnju sa stručnom službom HZZ-a
* Individualnu stručnu (savjetodavnu)pomoć
* Upućivanje učenika s teškoćama za kvalitetno profesionalno usmjeravanje

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika ostvarena je kroz realizaciju Plana i programa zdravstvene zaštite i u suradnji s liječnicom školske medicine.

1. **Vrjednovanje ostvarenih rezultata**

Sudjelovala sam u provedbi projekta „Identifikacija darovitih učenika u području matematike za učenike četvrtih razreda“, kao voditelj projekta na školskoj razini te kao predsjednik Povjerenstva za sva školska natjecanja na školskoj i županijskoj razini.

Sudjelovala sam kao koordinator u provedbi Nacionalnih ispita za učenike osmih razreda iz osam nastavnih predmeta, u provedbi Nacionalnih ispita za učenike četvrtih razreda iz tri nastavna predmeta i u radu Školskog tima za kvalitetu.

1. **Stručno usavršavanje**

Radila na izradi Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja na osobnoj razini, praćenju i provedbi stručne literature, prisustvovala predavanjima u školi (Razredna vijeća i Učiteljska vijeća) te sudjelovala na webinarima, online predavanjima, državnom skupu za koordinatore Nacionalnih ispita u Vodicama i ŽSV-u u Splitu.

1. **Dokumentacijska djelatnost**

Tijekom školske godine vodila školsku dokumentaciju, dokumentaciju o učenicima i roditeljima i osobnom radu.

1. **Realizacija Kurikula za školsku godinu 2022./2023.**

U okviru planiranih sadržaja realizirala sam sljedeće:

* „Učiti je lako pitaj me kako“ , „ČPČPP metoda učenja“- učenici petih razreda
* „Emocionalna pismenost“, natjecanje u Splitu u OŠ Strožanac, učenici šestih razreda
* Posjet Domu za starije u Starome Gradu, učenici 3. razreda
* „Prevencija ovisnosti – Sve bi da za lajk“

1. i 2. razred- gledanje prigodnih videa na temu „Bonton na internetu”

3. i 4. razred-obrada priče „Tajna WhatsApp grupa”

3. i 4. razred- roditeljski sastanci na temu „Što bi roditelji trebali znati o Tik-toku?”

5., 6. i 7. razred-obrada priča „Novi Snapchat prijatelj „ i „Stvarni život vs. Youtube”

8. razred- parlaonica na temu „Sve za lajk: biti ili ne biti svoj?”

* „ Borba protiv vršnjačkog nasilja- Dan ružičastih majica“

radionice u prvim, drugim, trećim, petim, osmim razredima i u PRO-u

* Obrnuti tjedan u našoj školi

U trećem tjednu travnja učenici su zamijenili svoje učitelje i na drugačiji način održali nastavne satove. Učenici su imali priliku osmisliti i organizirati nastavni sat pri čemu su razvijali samopouzdanje, komunikaciju i organizacijske sposobnosti.

* Profesionalna orijentacija

Profesionalna orijentacija provodila se tijekom drugog obrazovnog razdoblja. Nakon održanih satova razrednika gdje su učenici imali priliku upoznati zanimanja koja postoje u SDŽ, naučiti izračunati bodove za srednju školu, upoznati se s tijekom upisa, u suradnji sa srednjom školom Hvar održano je i predstavljanje Srednje škole Hvar i Zdravstvene škole Split na kojem su prisustvovali osmaši i njihovi roditelji.

Održani su roditeljski sastanci za roditelje osmaša „Upis u srednju školu.“

Stručni suradnik

Pavla Jurić, pedagoginja

* + 1. **Rad stručne suradnice logopedinje**

Stručni suradnik logoped u osnovnoj školi radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća kod učenika koji imaju teškoće govorno – glasovne komunikacije, jezične teškoće te specifične teškoće u čitanju, pisanju, računanju, kao i druge teškoće u učenju. Stručni suradnik logoped pruža stručnu pomoć u obliku dodatnog individualnog neposrednog rada s učenicima s navedenim poteškoćama.

Logoped savjetuje i pomaže u radu učitelje i roditelje te surađuje s njima.

Također surađuje i s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

Cilj rada logopeda je ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika, postizanje njihovih što boljih odgojno – obrazovnih rezultata u školi, postizanje što bolje integracije tih učenika u redovni odgoj i obrazovanje te prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća.

* **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

Identifikacija učenika s posebnim potrebama izvršena je uz pomoć informiranja razrednika, učitelja razredne nastave i roditelja.

Ove školske godine se po *članku 5 stavak 4 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* školovalo 14 učenika uz individualizirani pristup, 3 učenika po *članku 6 stavak 5 istog Pravilnika* uz prilagođeni program iz svih glavnih predmeta. Po *članku 8 stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* školuje se dvoje učenika (Posebni razredni odjel-djelomična integracija).

U dogovoru s učiteljima i roditeljima, odredilo se koja djeca će pohađati terapiju.

Tablica pokazuje broj djece s Rješenjem po razredima.

|  |  |
| --- | --- |
| RAZRED | BROJ UČENIKA |
| 1. | / |
| 2. | 1 |
| 3. | 4 |
| 4. | 2 |
| 5. | 1 |
| 6. | 2 |
| 7. | 6 |
| 8. | 1 |
| Posebni razredni odjel | 2 |
| UKUPNO | 19 |

Tijekom lipnja 2024. godine Upravnom odjelu za prosvjetu poslana su Mišljenja Stručnog povjerenstva i prijedlog za nastavak školovanja učenice 2. razreda, učenika 3. razreda, učenika 7. razreda dok se za jednog učenika 3. razreda tražila izmjena Rješenja. Čeka se odluka Povjerenstva Ureda.

Neka djeca su povremeno uključena u logopedski rad, bilo zbog nepoticajne obiteljske sredine, loših radnih navika, povremenog školskog neuspjeha, mucanja, artikulacijskih ili drugih govorno-jezičnih poremećaja, teškoća u usvajanju početnog čitanja i pisanja, sve u dogovoru s učiteljima i roditeljima. Logopedsku terapiju ove godine pohađalo je sveukupno 22 učenika OŠ Hvar. Rad s djecom se više bazirao na djecu nižih razreda osnovne škole dok se s učenicima viših razreda radilo prije provjere znanja.

Kao koordinator za natjecanje iz emocionalne pismenosti OŠ Hvar kroz 9. mjesec provela sam školsko natjecanje iz emocionalne pismenosti „Pretežno vedro“. U studenom 2023. godine sudjelovali smo na Međuškolskom natjecanju gdje smo predstavljali znanje o emocijama te predstavljali igrokaz na temu.

* **RAD S RODITELJIMA DJECE**

Od roditelja su dobiveni anamnestički i socio-ekonomski podaci. Roditelji su upoznati s radom logopeda, vrstom, stupnjem i obilježjima poteškoće te oblikom školovanja učenika. Upućeni su i u rad djece kod kuće. Uz konstantan rad s učenikom i dobrom suradnjom s roditeljima, uspjeh i napredak djece neće izostajati.

Redovito tijekom godine, obavljala sam razgovore s roditeljima čija djeca ne napreduju u određenim područjima te imaju poteškoće sa savladavanjem gradiva kao i s roditeljima djece koja su uključena u pedagošku opservaciju.

Održana su dva roditeljska sastanka za roditelje osmaša vezano za upis u prvi razred srednje škole kao i jedan sastanak vezano za upis djece u domove.

* **RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**

Za prepoznavanje, ublažavanje i otklanjanje poteškoće kod djeteta potrebna je dobra suradnja i komunikacija među gore navedenih djelatnicima škole.

Smatram da sam ostvarila dobru suradnju što kroz individualne razgovore, upute i smjernice na UV i RV za rad s učenicima s teškoćama.

Na Sjednici UV na početku godine obratila sam se učiteljima s uputama kako pisati IK u e-dnevnike te ponovila smjernice o radu s djecom s teškoćama. Tijekom cijele godine, pomagala sam i usmjeravala učitelje o načinima rada s djecom.

Kao koordinator za pomoćnike u nastavi, pratila sam rad pomoćnika u nastavi naše škole, bila podrška te smo zajedno pisale mjesečni dnevnik rada. Zajedno s pedagoginjom, prikupljala sam dokumentaciju i pisala izvješća (veljača 2024.) za osiguravanje pomoćnika u nastavi za 2024./2025. godinu za troje učenika preko projekta "Učimo zajedno". Tijekom lipnja 2024. godine poslan je Zahtjev za pomoćnika za još jednog učenika.

Suradnja s razrednicima, pedagoginjom i ravnateljicom škole ostvarila se i oko upisa učenika u srednju školu i učeničke domove.

Kroz mjesec ožujak sudjelovala sam na Nacionalnim ispitima za učenike osmih razreda.

* **TESTIRANJE DJECE ZA UPIS U PRVI RAZRED ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.**

Po prvi put ove godine, upisi u prvi razred osnovne škole za školsku godinu 2024./2025. proveli su se elektroničkim putem preko Nacionalnog informacijskog sustava upisa u osnovne škole. Nakon online upisi, djeca su pristupila testiranju. Testiranju za upis u prvi razred školske godine 2024./2025. godine pristupilo je 46 djece, od toga 26 djevojčica i 20 dječaka. Školskih obveznika ima 46.

Stručno Povjerenstvo škole predložilo je za šestero djece odgodu upisa u 1. razred.

Tijekom testiranja i pisanju Mišljenja surađivala sam s pedagoginjom i psihologinjom škole.

Kroz lipanj/srpanj 2024. sudjelovala sam u Povjerenstvu škole i Povjerenstvu Ureda za donošenje Rješenja o odgodi upisa u prvi razred za djecu koja pripadaju našoj školi i djeci koja pripadaju OŠ Jelsa i OŠ Petar Hektorović.

* **UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Na kraju prvog polugodišta kod učenika prvih razreda provela sam Test pisanja koji se sastojao od prepoznavanja slova, pisanje prvog slova u riječi, pisanje riječi i rečenica po diktatu te razumijevanju slušanog teksta. Od 37 učenika prvih razreda njih 4 imalo je ispodprosječan rezultat. Roditelji su upoznati s rezultatima. S četvero roditelja učenika koji su postigli najlošiji rezultat osobno sam razgovarala te im dala savjete za dodatni rad kod kuće. Djeca su kroz drugo polugodište pohađala logopedsku terapiju za poticanje početnog čitanja i pisanja.

Na kraju ove nastavne godine učenici prvih, drugih i trećih razreda ispitani su Jednominutnim testom po Furlanu. Ovo je jedan od načina utvrđivanja usvojenosti tehnike čitanja kod djeteta. Ovim testom gleda se brzina i točnost čitanja, a ne razumijevanje pročitanog. Svi učenici koji su pristupili testu postigli su bolje rezultate u tehnici čitanja u odnosu na prošlu godinu (rezultati po razredima se mogu vidjeti kod logopeda). Oni učenici kojima je tehnika čitanja ispod prosjeka razreda i iduće godine pohađat će logopedsku terapiju. Savjetovala sam učitelje da broj pročitanih riječi upišu u e-dnevnik te se stavila na raspolaganju ukoliko netko od roditelja želi savjete za rad preko ljeta.

Za učiteljice i roditelje prvih razreda napisala sam izvješće o rezultatima Testa pisanja i čitanja, ukratko objasnila postupak te navela najčešće pogreške koje učenici čine prilikom čitanja i pisanja. Dani su savjeti kako poticati čitanje i pisanje tijekom ljetnih praznika.

* **KURIKUL ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

U okviru planiranih sadržaja Stručna razvojna služba realizirala je sljedeće projekte:

* „Učiti je lako, pitaj me kako“- radionica s učenicima petih razreda, rujan 2023.
* Javnozdravstveni projekt- školsko i međuškolskom natjecanju u emocionalnoj pismenosti „Pretežno vedro”, rujan-studeni
* Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti „Sve bi da za lajk“ s učenicima od prvog do osmog razreda (15.11.2023.-15.12.2023.)
* „Dan ružičastih majica“- prevencija nasilničkog ponašanja kroz radionice i predavanja, veljače 2024.
* „Dan šarenih čarapa“ , ožujak 2024.
* „Obrnuti tjedan u travnju“, travanj 2024.
* **EDUKACIJE**
* 13.10.2023. Koliko smo inkluzivna/ukljućujuća za jednica za djecu s teškoćama u razvoju, Vrbanj, 2 sata
* 14.11.2023. „Analiza dječjeg crteža s likovno-metodičkog i psihološkog gledišta”, 4,5 sati, online
* 3.12.2023. Odrastajući u digitalnom dobu-Kako učiti kroz igru, Ranko Rajović, Hvar, 2,5 sata
* 4.12.2023. Radionice u školi dr.sc. Ranka Rajovića, Hvar, 3 sata
* 25.1.2024. „Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije”, 6 sati, online
* 19.2.2024. Međužupanijski stručni skup za stručne suradnike logopede- Učenici s teškoćama sluha”, 6 sati, online
* 27.2.2024. „Djeca i razvod”, Josipa Visković, Hvar,1 sat
* 7.3.2024. Utjecaj digitalne tehnologije na djecu i mlade, Boris Jokić, Hvar, 1.5 sat
* 8.3.2024. Znanstveno stručni simpozij „Suradnja s drugim stručnjacima, roditeljima i skrbnicima”, 3 sata, online

Stručni suradnik

Hvar, srpanj 2024. Lukrecija Lovrinčević, logopedinja

* + 1. Rad stručne suradnice knjižničarke

Stručni suradnik knjižničar planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole, stručno se usavršava, surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima te obavlja druge poslove vezane uz rad školske knjižnice.

**STRUČNA KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST**

Poslove stručnog knjižničnog i informacijskog rada odrađivala sam svakodnevno.

Vođenje inventurnih knjiga i knjižnično poslovanje u programu Metel redovito tijekom školske godine.

Školski odbor Osnovne škole Hvar na sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine donio je novi Pravilnik o radu školske knjižnice.

Tijekom veljače u suradnji sa školskom računovotkinjom provela sam redovnu knjižničnu statistiku, prikupljeni podaci uneseni su u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Predviđene kulturne i javne djelatnosti odvijale su se tijekom školske godine prema Školskom kurikulu u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima te su podrobnije navedene niže.

Također sam redovito surađivala s Gradskom knjižnicom i čitaonicom grada Hvara.

**ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST**

Kroz cijelu školsku godinu raznovrsnim aktivnostima, radionicama i prezentacijama nastojala sam pripomoći stvaranja pozitivnih stavova učenika prema čitanju i knjigama, kao i stvaranju navika čitanja kod učenika, razvoju interesa prema čitanju i knjigama. Aktivnosti sam provodila u knjižnici te na satovima razrednika i HJ u dogovoru s učiteljima.

Zajedno s učenicom osmog razreda koja već dulji niz godina sudjeluje u čitalačkim kvizovima posjetila sam sajam knjiga „Interliber 2024“.

Već treću godinu zaredom održala sam parlaonice s učenicima osmih razreda, kao i nagradni natječaj za najljepše ljubavne stihove povodom Valentinova, aktivnosti koje su učenicima jako zanimljive i u kojima vrlo rado sudjeluju.

Učenicima sam redovito pružala pomoć pri izradi radova, prezentacija, plakata kao i pomoć pri korištenju referentne zbirke i online izvora.

U drugoj polovici 2. polugodišta nakon što je naša knjižnica dobila pametnu ploču zajedno s učenicima koji ne pohađaju nastavu izbornih predmeta te slobodne sate provode u knjižnici organizirala sam grupne kvizove iz različitih područja koje su učenici izvrsno prihvatili. Što također mogu reći i za nove društvene igre poput šaha, Aliasa, nogometnog Aliasa i drugih koje smo za školsku knjižnicu naručili krajem školske godine.

Zajedno s ravnateljicom i učenicima šestog i osmih razreda sudjelovala sam u pripremi videa za nagradni kreativni natječaj „RTL pomaže djeci“ za opremu školskih knjižnica.

Nakon edukacije o kreiranju podcasta kao nove verzije školskog radija zajedno s učenicima šestih razreda i njihovom učiteljicom HJ pokrenuli smo podcast „Ulicama moga Hvara“ te smo snimili i objavili prvu epizodu.

U suradnji s ravnateljicom i računovotkinjom nabavljene su knjige za odlične učenike i učenike koji su ostvarili uspjeh predstavljajući školu na natjecanjima.

**SURADNJA S RAVANTELJEM ŠKOLE, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA**

U suradnji s ravnateljicom i učiteljima fond školske knjižnice kao i svake godine obogatili smo novim lektirnim i ostalim naslovima kako bi potaknuli interes učenika za čitanjem lektira.

Suradnja s učiteljima, stručnom službom, ravnateljicom škole i administrativnim osobljem ostvarivala se na dnevnoj razini tijekom godine.

Kroz mjesec ožujak sudjelovala sam na Nacionalnim ispitima za učenike četvrtih i osmih razreda, a također sam sudjelovala u projektu Identifikacija darovitih učenika u području Matematike kroz mjesec travanj.

**KURIKUL ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

U okviru planiranih sadržaja u suradnji sa stručnim suradnicima škole realizirano je sljedeće:

* Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11. - 15.12.) ovogodišnja tema *„ Sve bi da za lajk“* vezana je za digitalnu ovisnost koja je sve prisutnija među našim učenicima i narušava njihovo mentalno zdravlje. U trećim i četvrtim razredima u suradnji s logopedinjom proveli smo radionice na temu *„Tajna WhatsApp grupa“* prema knjizi „Priče Gospodina Interneta“.Treću godinu zaredom parlaonice učenika osmih razreda na temu: *„Sve za lajk: biti ili ne biti svoj?“,* studeni i prosinac 2023.
* Božićna bajkaonica za najmlađe, čitanje bajke „Orašar“ učenicima prvih razreda, prosinac 2023.
* „Pišem pjesme, a nisam pjesnik“, radionica pisanja pjesama za učenike trećih razreda, veljača 2024.
* Nagradni natječaj za najljepše ljubavne stihove učenika „Valentinovo u OŠ Hvar“ , veljača 2024.
* „Dan ružičastih majica“- prevencija nasilničkog ponašanja, radionice s učenicima 1.b razreda, priča o vršnjačkom nasilju iz priručnika „Velika knjiga emocija“ M. Menendez – Ponte, uz poruke *anti bullying* obećanja, radionica s učenicima 5.a razreda na temu *„Cyberbullying“*, veljača 2024.
* Lektira u školskoj knjižnici: radionica tajna lektira iz vrećice prema djelu „Poštar Zeko Brzonogi“(Ž. Hercigonja) s učenicima 2.a razreda i radionica prema djelu „Nemaš pojma Grizlijane“ (A. Đokić) s učenicima prvih razreda
* „Rječnik, pravopis, leksikon i enciklopedija“, radionica o korištenju referentne zbirke s učenicima četvrtih razreda, travanj 2024.
* Natjecanje Čitaj i sanjari - Kviz za poticanje čitanja 2024. namijenjeno učenicima 5. razreda, travanj 2024.
* „Enciklopedija – knjiga koja sve zna“, radionica o korištenju enciklopedija s učenicima trećih razreda, lipanj 2024.
* Snimanje i objavljivanje podcasta učenika šestih razreda „Ulicama moga Hvara“, lipanj 2024.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

* „Promicanje čitanja i suradnja u školskoj knjižnici“ – Županijski stručni skup osnovnoškolskih knjižničara SDŽ, Split, Na mreži (Zoom), 29. studenog 2023.
* „Mogućnosti i perspektive školske knjižnice“ Županijsko stručno vijeće knjižničara SDŽ, Split, 26. siječnja 2024.
* Europass Teacher Academy edukacija na temu Our School Radio! Podcast and New Media as an Educational Tool (Naš školski radio! Podcast i novi mediji kao obrazovni alati), Firenca, Italija, 19. – 24. veljače 2024.
* „Webinar: Pohvala disciplini“, prof. Melita Schmitz, na mreži Adobe Connect, 26. travnja 2024.
* „Odgojna uloga školske knjižnice ŽSV knjižničara Dalmacije“, na mreži MS Teams, 9. svibnja 2024.
* Državni stručni skup „Školska literatura kao pomoć u prevladavanju osobne i društvene drame“, OŠ Bol, Split, 15. svibnja 2024.
* „Webinar: Školska knjižnica mjesto aktivnog učenja“, na mreži Adobe Connect, 22. svibnja 2024.
* „Učitelji u fokusu- vrijeme je za knjigu“, online stručno usavršavanje u organizaciji Naklade Ljevak, mjesečno tijekom šk. godine

Hvar, srpanj 2024.

Antonia Čevra, mag.educ,croat. et paed.

(knjižničarka na zamjeni)

## **Rad stručne suradnice psihologinje**

Stručna suradnica psihologinja je zaposlena od drugog polugodišta školske 2023./2024.g., na pola radnog vremena.

Tijekom drugog polugodišta (do svibnja otkad je otišla na korištenje rodiljnog dopusta) psihologinja je ostvarila planirane sadržaje kroz poslove u sljedećim područjima:

**1. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLE**

a. Izradila Plan i program rada psihologa

b.Vodila detaljnu dokumentaciju rada psihologa s učenicima i suradnje s roditeljima

(Dokumentacija o osobnom radu i Dnevnik rada stručnog suradnika u e‐Dnevniku)

c. Pisala izvješća, dopise, nalaze i mišljenja

d.Sudjelovala u praćenju kvalitete nastavnog procesa i rada učenika s teškoćama u

suradnji s ravnateljem i pedagoginjom

e. Sudjelovala u radu stručnih tijela škole

f. Sudjelovala u provedbi aktivnosti za obilježavanje Dana ružičastih majica

k. Sudjelovala prilikom provedbe nacionalnih ispita

**2. RAD S UČENICIMA**

a.Ostvarila individualni savjetodavni rad s učenicima (samokontrola, emocionalna

samoregulacija, teškoće u usvajanju nastavnog gradiva, školski uspjeh, anksiozne smetnje,depresivne smetnje, tugovanje, darovitost, slika o sebi, socijalne vještine, motivacija,

samopouzdanje)

b.Identificirala učenike s teškoćama pomoću anamnestičkog intervjua i

psihodijagnostičkih sredstava

 c. Ostvarila individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju

d.Utvrđivala stanje učenika na različitim područjima (akademske kompetencije,

intelektualne sposobnosti, učenje, emocionalni razvoj, osobine ličnosti, socijalne vještine)

e.Pružala podršku i informacije u procesima razvoja adekvatnih vještina učenja, stvaranja plana učenja, poticanja emocionalne samoregulacije, usvajanja socijalnih vještina te rad

na jačanju pozitivne slike o sebi

f. Ostvarila rad u razrednim odjelima kroz radionički rad.

g. Sudjelovala u organizaciji i utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred

h.Pisala nalaze i mišljenja te pripremala dokumentaciju za utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja Opservacija ponašanja učenika unutar razrednog odjela

**3. RAD S UČITELJIMA**

a. Prikupljala anamnestičke podatke o učenicima

b. Pružala individualnu stručnu pomoć i podršku učiteljima u radu s djecom

c. Ostvarila informativno savjetodavni rad s učiteljima

d. Surađivala s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške

**4. RAD S RODITELJIMA**

a. Pružala individualnu stručnu pomoć i podršku

b. Radila na usklađivanju odgojnih postupaka te suradnji roditelja i škole

**5. PROFESIONALNO USMJERAVANJE**

a. Provela skupno informiranje i savjetovanje učenika

b. Provela individualno informiranje učenika

c. Priprema dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju

**6. SURADNJA**

a.  Ostvarena suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom logopedinjom

b. Ostvarena suradnja s učiteljima

c. Sudjelovala u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja

**7. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

a. Edukacija izv.prof. dr.sc. Sanja Šimleša, psiholog: PSIHOLOŠKA PROCJENA DJECE SA SUMNJOM/ DIJAGNOZOM POREMEĆAJA IZ SPEKTRA AUTIZMA: PREGLED ISTRAŽIVANJA I DOBRE PRAKSE

b. Poslušala verificirana predavanja na relevantne teme

* 1. **Rad tajništva i administrativno tehničke službe**
     1. Rad tajnice škole

Tijekom ove 2023./2024. g. tajnica je obavljala poslove utvrđene Godišnjim planom i programom odnosno Pravilnikom o djelokrugu radnika tajnika: normativno-pravne poslove, kadrovske poslove, opće i administrativno -analitičke poslove. Stalno zaposlena tajnica svojim je dolaskom nastavila kontinuitet obavljanja poslova tajnice škole:

1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI

Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi

Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,

Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja

prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,

Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

Statistika škole

2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA ZAPOSLENIKA

3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva

4.TEKUĆI DNEVNI POSLOVI

Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole

Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte

Poslovi prijepisa i preslika

Skrb o nabavci potrošnog materijala

Različiti uredski poslovi

5.RAD SA STRANKAMA

6.JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA

7.ARHIVSKI POSLOVI

Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige

Sređivanje arhivske građe

8.PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA

Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

9.VOĐENJE E‐MATICE

10.CARNET ADMINISTRATOR IMENIKA

11.IZRADA NORMATIVNIH AKATA

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

12. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA

15. SURADNJA S :

Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije i Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

1. OSTALO

- naručivanje udžbenika za učenike, preuzimanje i kontrola točnosti isporuke, podjela razrednicima

* + 1. **Rad računovotkinje škole**

Računovotkinja osnovne škole obavljala je sljedeće poslove: organizirala i vodila računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi,u suradnji s ravnateljem, izradila prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratila njihovo izvršavanje, vodila poslovne knjige u skladu s propisima, kontrolirala obračune i isplate putnih naloga, sastavljala godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje, pripremala operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripremala godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjižila inventurne razlike i otpis vrijednosti, ostvarivala suradnju s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, obavljala i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Također je obračunavala isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, obračunavala isplate članovima županijskih povjerenstava, evidentirala i izrađivala ulazne i izlazne fakture, radila blagajničke poslove te obavljala ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

OŠ Hvar raspolagala je sredstvima za realizaciju Erasmus+ akreditiranog projekta “Učenjem do poučavanja“. Obim posla računovotkinje je kroz realizaciju Erasmus+ projekata uvećan, no računovotkinja sve, u suradnji s koordinatoricom i ravnateljicom uredno i s posebnom pažnjom obavlja.

Sustav jedinstvenog računa Županijske riznice funkcionira i preko njega se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka županijskog proračuna i proračunskih korisnika (Škola) o čemu brine računovotkinja škole.

* + 1. **Rad spremačica škole**

OŠ Hvar ima stalno zaposlene tri spremačice i sve su ostvarile plan rada koji se sastoji od sljedećih poslova: otvaranje i zatvaranje škole,čišćenje i održavanje prostorija i namještaja, stubišta, ulaza u zgradu, školskog dvorišta, čišćenje i spremanje radnih i pomoćnih prostorija, sanitarnih uređaja, prozora i ostalih staklenih površina, radijatora i drugih grijaćih tijela, pranje klupa i stolaca, čišćenje podova, brisanje školskih ploča, ispomoć dežurnom učitelju pri ulasku i izlasku učenika, te za vrijeme velikog odmora, zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi, briga o redovnom odnošenju smeća i drugog otpada, generalno čišćenje prostorija, povremeni kurirski i ostali poslovi, za školsku godinu 2023./2024. izvršile u cijelosti. Spremačice imaju pravilan odnos prema učenicima. Za sve neispravnosti u prostorijama (razbijena stakla, oštećeni namještaj, pregorjele žarulje, oštećeni zidovi, kvake, WC, elektro i vodne instalacije i dr.) obavještavaju ravnateljicu. Svakodnevnim kontaktom, razgovorom i dogovorom sa ravnateljicom škole otklanjaju se sve poteškoće na koje se tijekom rada nailazi.

* + 1. **Rad domara škole**

Školski domar svakodnevno je radio na poslovima održavanja školske zgrade i njenog inventara, po potrebi popravka i održavanje školskog i uredskog namještaja, vanjske i unutarnje stolarije, uočavanja i otklanjanja kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama, procjeni namjernih i ostalih nastalih šteta.

Svakodnevno je obilazio školsku zgradu, dvorište i uređaje u školi i po potrebi otklanjao nedostatke i kvarove na učilima i pomagalima.

Bio je u dogovoru s ravnateljicom na dnevnoj bazi i obavljao po potrebi kurirske i ostale poslove, kao i poslove košenja trave oko školske zgrade. Domar je ispunio svoj plan rada za 2023./2024. školsku godinu.

Tijekom ljetnih mjeseci u zgradi OŠ Hvar obavljeni su radovi na sanaciji i uređenju zidova učionica te sanacije nastalih oštećenja na zidovima hodnika. U tim radovima, kao u svakim radovima sudjelovao je i pomagao domar.

## **Rad kuharice (nestručno zastupljena djelatnica)**

Ove smo školske godine dobili suglasnost na zaposlenje kuharice na pola radnog vremena premda smo tražili pomoćnu radnicu za rad s marendama, jer naše spremačice nemaju uvjete za rad s hranom i prehrambenim proizvodima. Nakon raspisanog natječaja, javila nam se jedna nestručna osoba. Naša škola nema kuhinju i zaposlena osoba bila je zadužena za prihvat i distribuciju školskih marendi. U učionice nižih razreda su se odnosile marende, dok su redari viših razreda neposredno prije početka velikog odmora dolazili po kutije sa marendama predviđenim za njihov razred koje im je predavala zaposlena djelatnica spremačice.

* 1. **Rad ravnateljice škole**

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Poslove je obavljala u skladu s planom u GPiPR kroz nekoliko skupina:

1. **Poslovi planiranja i programiranja** što obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, koordinaciju u izradi predmetnih kurikuluma, izradu školskog kurikuluma, izradu Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, izradu smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, planiranje i organizacija školskih i Erasmus + projekata, planiranje nabave, planiranje i organizacija uređenja škole i realizaciju ostalih poslova.
2. **Poslovi organizacije i koordinacije rada** podrazumijevali su sljedeće aktivnosti ravnateljice: izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, organizacija Otočnog natjecanja iz Crvanog križa čiji smo domaćini bili ove godine, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, organizacija prijevoza i učenika, organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, organizacija svih javnih manifestacija i proslava kao i svečanih oproštaja učenika četvrtih i osmih razreda, organizacija i realizacija ostalih poslova.

Ravnateljica je intenzivno surađivala s razrednicima, učiteljima, stručnim suradnicama, učenicima i roditeljima oko organizacije rada te bila na zamjenama kad su to zahtijevale okolnosti bolesti učitelja i nemogućnosti pronalaska zamjene.

1. **Praćenje realizacije planiranog rada škole** ostvareno je kroz praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, praćenje nastave putem uvida na nastavu, praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, administrativno – pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinacija rada administrativne službe, praćenje i koordinacija rada tehničke službe, vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine i realizaciju ostalih poslova.
2. **Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** što obuhvaća planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, rad u Timu za kvalitetu, rad u Timu za kulturno- javne nastupe, rad u Timu Erasmus +, rad u Povjerenstvima za testiranje kandidata prijavljenih na natječaje za zaposlenje, suradnja sa Sindikalnim povjerenikom škole te ostale slične poslove.
3. **Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole** što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika, praćenje rada učeničkog sportskog društva i zadruge, izvannastavnih grupa; pomoć pri radu, savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole i slične poslove.
4. **Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovotkinjom škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole i slični poslovi.
5. **Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama** obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za obrazovanje na državnoj razini, sa Županijom kao Osnivačem, sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo SD županije, Centrom za socijalnu skrb, s Policijskom upravom, sa Župnim uredom, s ostalim osnovnim školama na otoku i Srednjom školom Hvar, s Gradom, s Javnom ustanovom u kulturi Grada Hvara „Hvar 1612“, Turističkom agencijom, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama.
6. **Stručno usavršavanje** ravnateljica je realizirala sljedećim angažmanima:

**Stručni skupovi**

1. Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave otoka Hvara, održano u Jelsi, 22. kolovoza 2023. u trajanju od 3 sata. Teme: Učenje i poučavanje u izvanučioničkoj nastavi Nikolina Matovina Hajduk, dipl. učiteljica, Aktualne informacije i smjernice za daljnji rad Zrinka Zokić, dipl. učiteljica
2. Stručni skup u organizaciji HUROŠ-a: "Život u ravnoteži-nova generacija lidera", Bol, od 15. – 18. 10. 2023.g.
3. Međunarodna konferencija za ravnatelje odgojno-obrazovnih ustanova Europe „European School Heads Association konferencije (ESHA)“ – Dubrovnik, od 25. do 27.10.2023.
4. Državni stručni skup za ravnatelje osnovnih škola u RH, u organizaciji AZOO, Opatija 18. i 19. ožujak 2024.g. s temom „Suradnja roditelja i škole“

**Edukacije kroz sustav Ema:**

[Informativni webinar o javnom pozivu ​u sklopu projekta​ „Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju (BrAIn)”](https://ema.carnet.hr/Education/GeneralInfo/20834)

[E-tečaj: Suradnja u oblaku uz Google alate](https://ema.carnet.hr/Education/GeneralInfo/21041)

[E-tečaj: Što su e-Škole digitalni sadržaji za učenje i poučavanje](https://ema.carnet.hr/Education/GeneralInfo/21038)

**Meduza-Carnet**

e-Škole sustav za upravljanje nastavom u interaktivnoj učionici (CMS)

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/videos?pack=471>

Istraživački rad u zavičajnom kraju

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/54440>

Djeca sa šećernom bolesti u odgojno-obrazovnim ustanovama

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/54272>

E-upisi u osnovne škole

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/54271>

Umjetna inteligencija u školi

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/54186>

Umjetna inteligencija u razredu

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/54175>

Umjetna inteligencija kao potpora učiteljima i nastavnicima

<https://meduza.carnet.hr/index.php/media/watch/54157>

**Edukacije u školi**

1.Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješće s mobilnosti Erasmus + : izlagatelji: učiteljice Magda Budrović Tamim i Maja Božiković

2.Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+: izlagatelji: učitelji Marko Pavičić i Ivan Mileta

3.Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+, izlagatelji: učiteljice Helga Buratović i Zrinka Zokić te knjižničarka Antonija Čevra

4.Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+, izlagatelj: ravnateljica Nada Jeličić

5.Tema kolektivnog usavršavanja: Izvješća s mobilnosti u okviru projekta Erasmus+, izlagatelj: učiteljica Margareta Stančić

6.Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse/ kolegica Fani Carić Ćurin/

predstavljanje metode obrade lektire na drugačiji način

7.Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse/ kolegica Mia Zaninović predstavljanje integriranog nastavnog dana kroz izvanučioničku nastavu

8.Tema kolektivnog stručnog usavršavanja: Obrnuta učionica i strategije poučavanja

9.Tema kolektivnog usavršavanja: Primjeri dobre prakse: predavač Ivan Mileta, predstavljanje rasprave kao nastavne metode

# REALIZACIJA PREDMETNIH KURIKULUMA, NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA TE ŠKOLSKOG KURIKULA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

* 1. **Planiranje i programiranje**

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikul za 2023./2024. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula sudjelovali su: ravnateljica, stručne suradnice i svi učitelji. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničkoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na aktivima razredne i predmetne nastave suradnju oko zajedničkih aktivnosti, kao i izradi kriterija za ocjenjivanje.

* 1. **Realizacija predmetnih kurikuluma i nastavnog plana i programa**

Prema izmjenama Kalendara za školsku godinu 2023./2024. u kojima je 177 nastavnih dana, uvidom u e-dnevnike od 1. - 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa u svim razrednim odjelima s određenim manjim odstupanjima od realiziranih nastavnih sati u nekim predmetima.

* + 1. **ANALIZA USPJEHA NA KRAJU NASTAVNE GODINE 2023./2024.**

**NIŽI RAZREDI (OD 1. DO 4. RAZREDA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJEL** | **BR.UČEN** | **M** | **Ž** | **OPRAV** | **NEOP** | **UZORNO** | **DOBRO** | **LOŠE** |
| 1.a | 19 | 10 | 9 | 1432 | 0 | 15 | 4 | 0 |
| 1.b | 18 | 9 | 9 | 1222 | 0 | 12 | 6 | 0 |
| 2.a | 11 | 6 | 5 | 363 | 0 | 9 | 2 | 0 |
| 2.b | 10 | 6 | 4 | 620 | 0 | 9 | 1 | 0 |
| 3.a | 20 | 10 | 10 | 925 | 0 | 17 | 3 | 0 |
| 3.b | 21 | 10 | 11 | 1332 | 0 | 18 | 3 | 0 |
| 4.a | 13 | 6 | 7 | 845 | 0 | 13 | 0 | 0 |
| 4.b | 15 | 6 | 9 | 1161 | 3 | 12 | 3 | 0 |
| **UKUPNO** | **127** | **63** | **64** | **7900** | **3** | **105** | **22** | **0** |

**Opći uspjeh učenika u nižim razredima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odjel** | **odličan** | **Vrlo dobar** | **dobar** | **dovoljan** | **nedovoljan** |
| 1.a /19 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.b /18 | 17 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.a /11 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2.b /10 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3.a /20 | 15 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 3.b /21 | 14 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 4.a /13 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4.b /15 | 7 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| **UKUPNO/127** | **98**  **(77.17%)** | **29**  **(22.83%)** | **0** | **0** | **0** |

**Svi učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje na kraju nastavne godine pohvaljeni su Pohvalnicom.**

**Također, učenici koji su sva četiri razreda završili s prosjekom 5.00 nagrađeni su knjigom kao i oni koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima.**

**UČENICI S TEŠKOĆAMA (niži razredi):**

**-2. a razred, jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup uz pomoć pomoćnika u nastavi**

**-3.a razred,** **jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup,**

**jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup uz**

**pomoć pomoćnika u nastavi**

**-3b. razred, jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz prilagođeni program,**

**jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup,**

**-4. a razred, jedna učenica nastavne sadržaje savladava uz individualizirani pristup**

**-4. b razred jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup**

**VIŠI RAZREDI (od 5. do 8. razreda)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODJEL** | **BR.UČEN** | **M** | **Ž** | **OPRAV** | **NEOP** | **UZORNO** | **DOBRO** | **LOŠE** |
| 5.a | 20 | 10 | 10 | 1930 | 0 | 19 | 0 | 1 |
| 5.b | 16 | 7 | 9 | 1304 | 0 | 12 | 3 | 1 |
| 6.a | 22 | 12 | 10 | 1597 | 0 | 22 | 0 | 0 |
| 6.b | 21 | 11 | 10 | 2413 | 0 | 18 | 3 | 0 |
| 7.a | 19 | 9 | 10 | 1783 | 23 | 14 | 4 | 1 |
| 7.b | 18 | 7 | 11 | 1910 | 27 | 16 | 1 | 1 |
| 8.a | 21 | 7 | 14 | 2814 | 5 | 20 | 1 | 0 |
| 8.b | 20 | 6 | 14 | 1887 | 1 | 16 | 2 | 2 |
| UKUPNO | **157** | **69** | **88** | **15638** | **56** | **137** | **14** | **6** |

**Opći uspjeh učenika u VIŠIM RAZREDIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odjel** | **odličan** | **vrlo dobar** | **dobar** | **dovoljan** | **nedovoljan** |
| **5.a /20** | **16** | 3 | 1 | **0** | **0** |
| **5.b/16** | 6 | 7 | 3 | 0 | 0 |
| **6.a/22** | 16 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| **6.b/21** | 11 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| **7.a/19** | 5 | 8 | 5 | 0 | 1 |
| **7.b/18** | 10 | 5 | 2 | 0 | 1 |
| **8.a/21** | 11 | 6 | 4 | 0 | 0 |
| **8.b/20** | 6 | 9 | 3 | 1 | 1 |
| **UKUPNO/157** | **81**  **(51.59%)** | **53 (33.76%)** | **19 (12.10%)** | **1 (0.63%)** | **3 (1.91%)** |

**Na kraju nastavne godine, na dopunski rad upućeno je 11 učenika:**

**6. b – 1 učenik iz hrvatskog jezika**

**7. a – 2 učenika iz matematike**

**7.b – 2 učenika iz matematike**

**8.a – 2 učenika iz matematike**

**8. b - 4 učenika iz matematike**

**Po završetku dopunskog rada osmero učenika uspješno je završilo dopunski rad te prelaze u viši razred, dok se troje učenika (7.a, 7.b i 8.b ) upućuju na popravni ispit.**

**Svi učenici koji su postigli odličan uspjeh i uzorno vladanje pohvaljeni su Pohvalnicom, a učenici završnih razreda koji su postigli odličan uspjeh od prvog do osmog razreda nagrađeni su knjigom. Također, knjigom su nagrađeni i učenici koji su postigli zapažene rezultate na natjecanjima.**

**Učenici s teškoćama:**

**-5.b razred, jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup**

**-****6.a razred, jedna učenica nastavne sadržaje svladava uz individualizirani pristup**

**-6.b razred, jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz prilagođeni program**

**-7.a razred, troje učenika nastavne sadržaje svladavaju uz individualizirani pristup**

**-7.b, troje učenika nastavne sadržaje svladavaju uz individualizirani pristup**

**-8.b, jedan učenik nastavne sadržaje svladava uz prilagođeni program**

**POSEBNI RAZREDNI ODJEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odjel** | **BROJ UČENIKA** | **M** | **Ž** | **Odličan** | **Vrlo dobar** | **OPRAV** | **UZORNO** | **DOBRO** |
| **4.a/6.a** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **74** | **1** | **1** |
| **UKUPNO** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **74** | **1** | **1** |

Prema čl. 8 st. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, učenici nastavne sadržaje odgojnih predmeta svladavaju u svom matičnom razredu.

**NA NIVOU ŠKOLE 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **17 odjela** | **Odličan** | **Vrlo dobar** | **Dobar** | **Dovoljan** | **Ned.ll** | **Opr.** | **Neop.** | **UZ.**  **Vlad.** | **DOB.**  **Vlad.** | **LOŠ.**  **Vlad.** |
| **Ukupno**  **učenika**  **286** | **180**  **(62.94 %)** | **83**  **(29.02%)** | **19**  **(6.64%)** | **1**  **(0.35%)** | **3**  **(1.05%)** | **23612** | **59** | **243**  **(84.97%)** | **37**  **(12.94%)** | **6**  **(2.09%)** |

Nastavni plan i program realiziran je u okviru planiranih sadržaja i ostvarene satnice.

Kurikul zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja realiziran je prema predviđenim sadržajima odnosno modulima- na satovima razredne zajednice te kroz sadržaje koji su integrirani u svim nastavnim predmetima te kroz školski preventivni program i radionice koje su provodili stručni suradnici škole.

**PROSJEK OCJENA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETI** | **1.a** | **1.b** | **Σ** | **2.a** | **2.b** | **Σ** | **3.a** | **3.b** | **Σ** | **4.a** | **4.b** | **PRO** | **Σ** | **5.a** | **5.b** | **Σ** | **6.a** | **6.b** | **Σ** | **7.a** | **7.b** | **Σ** | **8.a** | **8.b** | **Σ** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3.53 | 4.06 | 3.79 | 4.1 | 3.45 | 3.77 |
| **Engleski jezik I** | 5 | 5 | 5 | 4.45 | 4.8 | 4.63 | 4.75 | 4.57 | 4.66 | 4.92 | 4.4 |  | 4.66 | 4.25 | 3.81 | 4.03 | 4.18 | 4.1 | 4.14 | 3.63 | 3.94 | 3.79 | 4.14 | 3.55 | 3.85 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.84 | 3.61 | 3.23 | 3.62 | 2.65 | 3.13 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3.9 | 3.31 | 3.61 | 4.14 | 3.95 | 4.04 | 3.26 | 3.94 | 3.6 | 3.81 | 3.1 | 3.45 |
| **Glazbena kultura** | 5 | 4.72 | 4.86 | 4.73 | 4.7 | 4.71 | 4.95 | 5 | 4.97 | 4.85 | 4.47 | 5 | 4.77 | 4.85 | 4.56 | 4.71 | 5 | 4.86 | 4.93 | 4.63 | 4.72 | 4.68 | 4.81 | 4.45 | 4.63 |
| **Hrvatski jezik** | 4.42 | 4.56 | 4.49 | 4.36 | 4.1 | 4.23 | 4.7 | 4.48 | 4.59 | 4.54 | 4.4 | 3.5 | 4.15 | 3.8 | 3.69 | 3.74 | 4 | 3.76 | 3.88 | 3.26 | 3.83 | 3.55 | 4.14 | 3.25 | 3.7 |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.9 | 4.12 | 4.51 | 4.95 | 4.9 | 4.93 |  |  |  |  |  |  |
| **Informatika (izborni)** | 4.95 | 4.94 | 4.95 | 4.55 | 4.5 | 4.52 | 4.3 | 4.57 | 4.44 | 4.83 | 4.27 |  | 4.55 |  |  |  |  |  |  | 4.73 | 4.83 | 4.78 | 5 | 4.93 | 4.97 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3.53 | 4 | 3.76 | 3.71 | 3.3 | 3.51 |
| **Likovna kultura** | 5 | 4.89 | 4.94 | 5 | 5 | 5 | 4.9 | 4.95 | 4.93 | 5 | 4.87 | 5 | 4.96 | 4.95 | 4.81 | 4.88 | 4.91 | 4.9 | 4.91 | 4.58 | 4.67 | 4.62 | 4.95 | 4.4 | 4.68 |
| **Matematika** | 4.79 | 4.33 | 4.56 | 4.45 | 4.1 | 4.28 | 4.25 | 3.95 | 4.1 | 4.23 | 4.27 | 3.5 | 4 | 4.5 | 3.94 | 4.22 | 4.27 | 3.76 | 4.02 | 3.37 | 3.61 | 3.49 | 3.86 | 3.15 | 3.5 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.7 | 4.44 | 4.57 | 4.77 | 4.19 | 4.48 | 4.37 | 4.39 | 4.38 | 4.38 | 4.05 | 4.22 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.4 | 3.69 | 4.04 | 4.36 | 3.86 | 4.11 |  |  |  |  |  |  |
| **Priroda i društvo** | 4.95 | 4.67 | 4.81 | 4.82 | 4.3 | 4.56 | 4.75 | 4.52 | 4.64 | 4.54 | 4.07 | 3.5 | 4.04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Talijanski jezik II (izborni)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 4.3 |  | 4.65 | 4.62 | 4.4 | 4.51 |  | 4.64 | 4.64 | 4.75 | 5 | 4.88 | 4.8 | 4.7 | 4.75 |
| **Talijanski jezik (izborni)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.9 |  | 4.9 |  |  |  |  |  |  |
| **Tehnička kultura 6. r** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 | 4.5 | 4.25 | 4.38 | 4.68 | 4.14 | 4.41 | 3.84 | 4.28 | 4.06 | 4.57 | 4.15 | 4.36 |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 5 | 5 | 5 | 4.64 | 4.9 | 4.77 | 4.9 | 5 | 4.95 | 5 | 4.93 | 5 | 4.98 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4.84 | 4.89 | 4.87 | 4.86 | 4.95 | 4.9 |
| **Vjeronauk (izborni)** | 4.82 | 4.94 | 4.88 | 5 | 4.88 | 4.94 | 4.71 | 4.82 | 4.77 | 4.83 | 4.29 | 5 | 4.71 | 4.88 | 4.8 | 4.84 | 4.9 | 4.84 | 4.87 | 4.57 | 4.73 | 4.65 | 4.67 | 4.44 | 4.55 |
| **Σ** | 4.88 | 4.78 | 4.83 | 4.67 | 4.59 | 4.63 | 4.69 | 4.65 | 4.67 | 4.77 | 4.43 | 4.44 | 4.55 | 4.56 | 4.22 | 4.39 | 4.62 | 4.38 | 4.5 | 3.98 | 4.3 | 4.14 | 4.36 | 3.9 | 4.13 |

* + 1. Izborna nastava bila je organizirana iz sljedećih nastavnih predmeta i područja:
* vjeronauk-katolički za učenike od 1.-8. razreda
* talijanski jezik za učenike od 4.-8. razreda
* informatika za učenike od 1. - 4. razreda i 7. i 8.- razreda

**VJERONAUK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano**  **sati** | **Ostvareno**  **sati** | | |
|  |  | **2** | Ana Antunović | 140 (144) | 143 |  |
| **II.** |  | **2** | Ana Antunović | 140 (144) | 140 |  |
| **III.** |  | **2** | Ana Antunović | 140 (144) | 143 |  |
| **IV.** |  | **2** | Ana Antunović | 140 (144) | 143 |  |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | |  | **8** | 1 | 560 (580) | 569  (-11) |  |
|  | **V.** |  | **2** | Zoran Sansović | 140  (144) | 143 |  |
| **Vjeronauk** | **VI.** | 34 | **2** | Zoran Sansović | 140 (144) | 142 |  |
| **VII.** | 30 | 2 | Zoran Sansović | 140 (144) | 142 |  |
| **VIII.** | 19 | 2 | Zoran Sansović | 140 (144) | 141 |  |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | |  | **8** | 2 | 560 (580) | 568  (-12) |  |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | |  | **16** | 2 | 1120 (1160) | 1137  (-23) |  |

**TALIJANSKI JEZIK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano**  **sati** | **Ostvareno**  **sati** |
| **G** | **G** |
| **IV.** |  | 2 | Slavica Gabelić | 140 (144) | 142 |
| **V.** |  | 1 | Slavica Gabelić | 70 (72) | 70 |
| **VI.** |  | 2 | Slavica Gabelić | 140  (144) | 144 |
| **VII.** |  | 1 | Slavica Gabelić | 70 (72) | 74 |
| **VIII.** |  | 2 | Slavica Gabelić | 140  (144) | 142 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | |  | **10** | 1 | **560**  **(576)** | **572** |

**INFORMATIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano**  **sati** | **Ostvareno**  **sati** |
| **G** | **G** |
| **I.** |  | 2 | **Andrino Dužević** | 140 (144) | 145 |
| **II.** |  | 2 | **Andrino Dužević** | 140 (144) | 142 |
| **III.** |  | 2 | **Andrino Dužević** | 140 (144) | 141 |
| **IV.** |  | 2 | **Andrino Dužević** | 140 (144) | 142 |
| **VII.** |  | 2 | **Niko Karković** | 140 (144) | 137 |
| **VIII.** |  | 2 | **Niko Karković** | 140 (144) | 137 |
| **UKUPNO**  **od I. do VIII.** | |  | **12** | 2 | **840 (864)** | **844** |

* + 1. Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su poticajne mjere

* pisane pohvale:

za odličan uspjeh i uzorno vladanje Učiteljsko vijeće pohvalilo je sve učenike koju su nastavnu godinu završili s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem

* **nagrada– knjiga**

Knjigom su nagrađeni učenici četvrtih razreda koji su sve četiri šk.g. završili s prosjekom 5,00 i uzornim vladanjem kao i svi učenici osmih razreda koji su svih 8 godina završili s odličnim uspjehom i uzornim vladanjem.

* **nagrada-knjiga**

Nagradu knjigu također su dobili i svi učenici koji su svojim rezultatima na natjecanjima postigli zapažene rezultate, tj plasirali se na županijsku, državnu ili međunarodnu razinu natjecanja.

* **medalja za učenika generacije**

U svakom razrednom odjeljenju RV je odabralo jednog učenika generacije koji se, osim postignutih rezultata rada, učenja i zalaganja, po nekoj od osobina njega/nje kao učenika izdvaja od drugih. Ti su učenici nagrađeni medaljom s natpisom „učenik/ca generacije“.

- **medalja za sportski uspjeh**

Medalju su dobili i učenici za zapažene sportske uspjehe.

* 1. **Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima**

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 124 učenika i to u RN -84 učenika, a u PN 40 i to sljedećim rasporedom po grupama i predmetima:

Dodatna nastava u OŠ Hvar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | **Ostvareno sati** |
| **Matematika** | 1.a | Margareta Stančić | 35 (36) | 32 |
| **Matematika** | 1.b | Mirna Grabić | 35 (36) | 30 |
| **Matematika** | 2.a | Lea Bojanić | 35 (36) | 36 |
| **Matematika** | 2.b | Zrinka Zokić | 35 (36) | 35 |
| **Matematika** | 3.a | Veronika Vidović | 35 (36) | 34 |
| **Matematika** | 3.b | Mia Zaninović | 35 (36) | 35 |
| **Matematika** | 4.a | Nena Petrić | 35 (36) | 35 |
| **Matematika** | 4.b | Sunčica Lakoš | 35(36) | 34 |
| **Matematika** | V., VI. | Marko Pavičić | 70 (72) | 70 |
| **Matematika** | VII., VIII. | Nikola Planjar | 70 (72) | 0 |
| **Informatika** | 5.b | Andrino Dužević | 70 (72) | 66 |
| **Geografija** | V.-VIII. | Marjana Tudor | 70 (72) | 70 |
| **Talijanski jezik** | IV. – VIII. | Slavica Gabelić | 70 (72) | 69 |
| **Povijest** | VIII. | Niko Karković | 70 (72) | 58 |
| **Povijest** | V.-VII. | Ivan Mileta | 35 (36) | 0 |
| **Engleski jezik** | V.-VIII. | Helga Buratović | 35 (36) | 33 |
| **UKUPNO** |  |  | **770 (792)** | **637** |

* 1. **Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama**

*SVI REZULTATI OVOGODIŠNJIH NATJECANJA:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZ.** | **IME I PREZIME** | **NATJECANJE** |
| **3.a** | Roza Boellaard | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Literarno stvaralaštvo |
| **3.b** | Marieta Visković | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Literarno stvaralaštvo |
| **5.a** | Dana Buratović | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup |
| **5.a** | Emilio Ćurin | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup |
| **5.a** | Pavla Kovačević | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup |
| **5.a** | Toma Kovačević | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup  Županijska razina natjecanja „Sigurno u prometu 2024“ |
| **5.a** | Antonijo Spajić | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup |
| **5.a** | Paula Tabak | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup |
| **5.a** | Dita Vešović | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Skupni scenski nastup |
| **5.a** | Frane Matković-Mikulčić | Županijska razina natjecanja „Sigurno u prometu 2024“  Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti  „Pretežno vedro“ |
| **5.b** | Jana Lušić-Santibanez | Županijska razina natjecanja „Sigurno u prometu 2024“ |
| **5.b** | Nora Tudor | Županijska razina natjecanja „Sigurno u prometu 2024“ |
| **6.a** | Iva Hajduk | Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti |
| **6.a** | Klara Tamim | Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti |
| **6.b** | Maris Žuvela | Županijsko natjecanje LiDraNo 2024.: Pojedinačni scenski nastup  Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti  „Pretežno vedro“  Međunarodno natjecanje „Haiku poezija“ |
| **6.b** | Leona Svetina | Županijska razina 66. Natjecanje Mladih tehničara  Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti  „Pretežno vedro“ |
| **6.b** | Mare Buzolić | Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti  „Pretežno vedro“ |
| **6.b** | Toma Begović | Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti  „Pretežno vedro“ |
| **6.b** | Margarita Jurić | Natjecanje SDŽ iz emocionalne pismenosti  „Pretežno vedro“ |
| **7.a** | Tonka Boellaard | Županijsko natjecanje iz Engleskog jezika |
| **7.b** | Nika Buratović | Županijsko natjecanje iz Matematike |
| **7.b** | Niko Lučin | Županijsko natjecanje iz Povijesti |
| **7.b** | Marija Pavlović | Županijska razina 66. Natjecanje Mladih tehničara |
| **8.a** | Korina Rosso | Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika |
| **8.a** | Julija Domančić | Županijsko natjecanje izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna LIK 2024. |
| **8.a** | Leona Beserminji | Međužupanijsko natjecanje mladih HCK |
| **8.a** | Mihaela Bilić | Međužupanijsko natjecanje mladih HCK |
| **8.a** | Jurja Jurić | Međužupanijsko natjecanje mladih HCK |
| **8.a** | Hana Mukić | Međužupanijsko natjecanje mladih HCK |
| **8.a** | Zora Vučetić | Međužupanijsko natjecanje mladih HCK |
| **8.a** | Frane Radojković | Međužupanijsko natjecanje mladih HCK |
| **8.b** | Anna Tudor | Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika |
| **8.b** | Maura Barčot | Županijsko natjecanje iz Talijanskog jezika |
| **8.b** | Natalia Anastasia Fio | Županijsko natjecanje izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna LIK 2024. |
| **8.b** | Jerko Pavlović | Županijsko natjecanje izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna LIK 2024. |
| **Timski rad**  **8. a i b** | Jerko Pavlović  Paula Bartulović  Ema Ćurin  Julija Domančić  Lucija Skansi  Marta Tudor  Mateo Kukić | Natjecanje ATOM liga |

RUKOMETAŠICE OŠ HVAR: BRONCA NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU

Ana Domančić 8.b, Marijeta Petrić 8.b, Enna Jurić 7.a, Rosana Aljinović 7.a, Ružica Hure 7.a, Nikolina Hure 7.a, Maris Tudor 7.b, Laura Vasović 7.b,

Kadiata Daty Vidović 6.a, Marta Repaš 6.a, Manuela Lučić 6.a, Leona Svetina 6.b, Anabel Žuvela 6.b, Melita Miličić 6.b

RUKOMETAŠICE OŠ HVAR DO 6.RAZREDA: BRONCA NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU

Kadiata Daty Vidović 6.a, Marta Repaš 6.a, Manuela Lučić 6.a, Leona Svetina 6.b, Anabel Žuvela 6.b, Melita Miličić 6.b

Nadia Rezić 6.a, Katia Knezović 6.a, Margarita Jurić 6.b,, Mare Buzolić 6.b, Maris Žuvela 6.b, Tonia Caratan 6.b, Mia Karković, 6.b i Eufemija Vukušić 6.b

* 1. **Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju**
     1. **Dopunska nastava bila je organizirana po sljedećim predmetima i zastupljenim razredima**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | **Ostvareno sati** |
| **HJ/Matematika** | 1.a | Margareta Stančić | 35 (36) | 32 |
| **HJ/Matematika** | 1.b | Mirna Grabić | 35 (36) | 30 |
| **Hrvatski jezik** | 2.a | Lea Bojanić | 35 (36) | 34 |
| **HJ/Matematika** | 2.b | Zrinka Zokić | 35 (36) | 43 |
| **HJ/Matematika** | 3.a | Veronika Vidović | 35 (36) | 30 |
| **HJ/Matematika** | 3.b | Mia Zaninović | 35 (36) | 33 |
| **Matematika** | 4.a | Nena Petrić | 35 (36) | 35 |
| **HJ/Matematika** | 4.b | Sunčica Lakoš | 35 (36) | 50 |
| **Engleski jezik** | 4.a i 5.b | Magda Budrović Tamim | 35 (36) | 35 |
| **Hrvatski jezik** | 8.a i b | Maja Božiković | 35 (36) | 32 |
| **Hrvatski jezik** | V. i VII. | Sandra Domanović | 70 (72) | 57 |
| **Talijanski jezik** | 8.a i b | Slavica Gabelić | 35 (36) | 35 |
| **Matematika** | V. VI. | Marko Pavičić | 70 (72) | 72 |
| **Matematika** | VII. I VIII. | Nikola Planjar | 70 (72) | 0 |
| **Fizika** | VII. i VIII. | Katija Barbić (do 15. 4. 2024.) | 70 (72) | 52 |
| **Geografija** | V. – VIII. | Marjana Tudor | 70 (72) | 80 |
| **UKUPNO** |  |  | **700 (720)** | **615** |

* 1. **Primjereni oblik školovanja prilagođen učeničkoj teškoći odvijao se tijekom cijele školske godine 2023./2024.g.**

Ove školske godine se po *članku 5 stavak 4 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* školovalo 14 učenika uz individualizirani pristup, 3 učenika po *članku 6 stavak 5 istog Pravilnika* uz prilagođeni program iz jednog ili više predmeta. Po *članku 8 stavak 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* školuje se dvoje učenika, u Posebnom razrednom odjelu (jedna učenica četvrtog razreda i jedan učenik šestog razreda), gdje glavninu predmeta slušaju i zadatke obavljaju s učiteljicom defektologom-rehabilitatorom, dok odgojne predmete pohađaju s generacijskim, četvrtim “a” i šestim “a” razredom.

**Broj djece s Rješenjem po razrednim odjeljenima**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| 1. | 0 |
| 2. | 1 |
| 3. | 4 |
| 4. | 2 |
| 5. | 1 |
| 6. | 2 |
| 7. | 6 |
| 8. | 1 |
| Posebni razredni odjel | 2 |
| UKUPNO | 19 |

Neka djeca su povremeno uključena u logopedski rad, bilo zbog nepoticajne obiteljske sredine, loših radnih navika, povremenog školskog neuspjeha, mucanja, artikulacijskih ili drugih govorno-jezičnih poremećaja, teškoća u usvajanju početnog čitanja i pisanja, sve u dogovoru s učiteljima i roditeljima. Logopedsku terapiju ove godine pohađalo je sveukupno učenika OŠ Hvar.

* 1. **OSTVARIVANJE KURIKULUMA OŠ HVAR U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI**

**Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV** | **UČITELJ/ICA** | **PLANIRANO** | **OSTVARENO** |
| **RASPJEVANI MALIŠANI** | VERONIKA VIDOVIĆ | 35 (36) | 34 |
| **KREATIVNO-LITERARNA RADIONICA** | MIA ZANINOVIĆ | 35 (36) | 33 |
| **DOMAĆINSTVO** | NENA PETRIĆ | 35 (36) | 35 |
| **KREATIVNA-EKO RADIONICA** | SUNČICA LAKOŠ | 35 (36) | 35 |
| **BRAIN GYM** | MARGARETA STANČIĆ | 35 (36) | 31 |
| **IGRE KONCENTRACIJE** | MIRNA GRABIĆ | 35 (36) | 30 |
| **PODMLADAK CRVENOG KRIŽA** | MAGDA BUDROVIĆ TAMIM | 70 (72) | 70 |
| **GEO GRUPA** | MARJANA TUDOR | 70 (72) | 73 |
| **LIKOVNA GRUPA** | DOMINIK DUBOKOVIĆ | 70 (72) | 77 |
| **MLADI DIZAJNERI** | DOMINIK DUBOKOVIĆ | 70 (72) | 77 |
| **MALI RITMIČARI,** | MIRANDA KRIVIĆ | 105 (108) | 110 |
| **ŠKOLSKI ZBOR** | MIRANDA KRIVIĆ | 105 (108) | 110 |
| **MALI NOGOMET** | BOŽO SVETINA | 70 (72) | 69 |
| **RUKOMET** | BOŽO SVETINA | 70 (72) | 69 |
| **PROMETNA GRUPA** | KATIJA BARBIĆ | 35 (36) | 35 |
| **MLADI FOTOGRAFI** | KATIJA BARBIĆ | 35 (36) | 37 |
| **MLADI ROBOTIČARI** | KATIJA BARBIĆ | 70 (72) | 70 |
| **MALI TALIJANI** | SLAVICA GABELIĆ | 70 (72) | 83 |
| **GRUPA “FILIA”** | ZORAN SANSOVIĆ | 70 (72) | 48 |
| **DRAMSKA GRUPA** | SANDRA DOMANOVIĆ | 70 (72) | 69 |
| **LITERARNO-RECITATORSKA GRUPA** | FANI CARIĆ ĆURIN | 35 (36) | 35 |
| **KREATIVNO PISANJE** | MAJA BOŽIKOVIĆ | 35 (36) | 35 |
| **BIOLOG I JA** | RUŽICA ĆURIN | 35 (36) | 32 |
| **MLADI POVIJESNIČARI** | IVAN MILETA | 35 (36) | 0 |
| **ISTRAŽIVAČI POVIJESTI** | NIKO KARKOVIĆ | 35 (36) | 0 |
| **MALI PROGRAMERI** | ANDRINO DUŽEVIĆ | 70 (72) | 64 |
| **UKUPNO:** |  | **1435 (1477)** | **1197** |

**IZVJEŠĆE UČITELJA OŠ HVAR O REALIZACIJI KURIKULA 2023./2024.**

Ove smo godine organizirali izvješća kao prikaz svih ostvarenih projekata, INA i IUN kroz prezentacije učitelja koje smo objedinili u e-book dostupan i na stranici škole, ali s napomenom da svi učitelji nisu predali svoja izvješća ni u obliku ppt prezentacije ni u nekom drugom obliku.

<https://online.fliphtml5.com/aeuqd/pifx/#p=1>

**ŠKOLSKI PROJEKTI**

Školski projekti su realizirani po planu iz Kurikula. Izvješće o školskim projektima također smo objavili u obliku e-book knjižice i vidljiv je na sljedećem linku

<https://online.fliphtml5.com/aeuqd/ixpo/#p=1>

**Ostale manifestacije:**

**DANI KRUHA**

Ovogodišnji Dani kruha, realizirali su se ove godine na uobičajen način. Vani, na štandovima na Trgu sv.Stjepana, svoje proizvode prodavali učenici svih razreda. Prodaja proizvoda od brašna prošla je vrlo uspješno. Prihod prikupljen od prodaje se uvijek namjenski određuje, pa smo ove godine, osim redovite humanitarne pomoći Udruzi slijepih i uplate za škole u Africi u okviru projekta "Mali dom u srcu mom", sredstva namjenski utrošili u nabavu knjiga za školsku knjižnicu.

**MAŠKARE**

U želji da edukativno djelujemo na nastavak i održavanje tradicije “Maškara”, i ove godine OŠ Hvar realizirala je svoj projektni dan pod istim nazivom. Svi su razredi i većina učitelja sudjelovali u maškaranoj povorci nakon koje je održano scensko predstavljanje maski uz izbor najuspješnije maskiranog i predstavljenog razreda. Ove su godine to bili 3. a od nižih razreda i 6. b od viših.

**DAN GRADA**

Na dan 5. 10. učenici OŠ Hvar izveli su Glazbeno-scenski kolaž povodom Dana Grada. Učenici naše škole izveli su niz točaka govorenja poezije i glazbenih točaka povezanih s temom našeg grada i ljubavi prema domu.

Nastupili su učenici OŠ Hvar svih uzrasta, predstavljajući se mnogobrojnoj publici interpretativnim čitanjem ili recitiranjem pjesama i izvođenjem glazbenih.

**ŠKOLE ZA AFRIKU**

Projekt je zamišljen i realiziran kao kontinuirano poticanje učenika na humano djelovanje i razumijevanje potreba drugih zajednica i uvažavanje različitosti na način da svojim prilozima doprinose štednji i skupljanju sredstava koja šaljemo za škole u Africi kao i da prodajom svojih proizvoda izrađenih u okviru školskih i izvannastavnih aktivnosti doprinesu realizaciji ovog projekta.

**FEŠTA FORSKE PULENE**

U petak, 6. listopada učenici OŠ Hvar odradili su izvanučioničku nastavu na hvarskom trgu. U prvom dijelu, učenici su obilježili "Hvarski olimpijski dan" sudjelujući u sportskim natjecanjima. Svaki razred se natjecao sa svojim paralelnim odjeljenjem. Učenici nižih razreda imali su po jednu štafetnu igru i potezanje konopa, dok su učenici viših razreda potezali konop u tri navrata; prvo dječaci, potom djevojčice i na kraju zajednički i dječaci i djevojčice. Nakon sportskih igara, učenici su sudjelovali u takozvanoj "maloj regati" puštajući svoje izrađene brodice na jedra u Mandrać. Pobjednik je onaj čija brodica prva stigne s jednog kraja Mandraća na drugi. Tako smo dobili 4 pobjednika u kategorijama prvaša i drugaša, trećaša i četvrtaša, petaša i šestaša te sedmaša i osmaša.

Vedro i sunčano vrijeme dalo je ovom događanju još ljepši ugođaj i učinilo je da svi zajedno uživaju!

**LIPA FORSKA RIC**

Tradicionalna manifestacija "Lipa forska ric" još se jedne godine održala povodom obilježavanja Dana škole OŠ Hvar te blagdana Sv. Prošpera, nebeskog zaštitnika grada Hvara. Sudjelovali su učenici iz svih razrednih odjeljenje, od 1. do 8. razreda. Program je bio vrlo uspješan, u dobrom omjeru govornih i pjevnih točaka te raznolikog odabira prigodnih recitacija.

Ove je godine poseban naglasak stavljen na važnost zavičajnog govora kao jedne od bitnih komponenti zavičajnog identiteta što je istaknuto i u prigodnom govoru naših voditeljica programa:"...Ukoliko ne mislimo posve popustiti različitim utjecajima kojima smo u uvjetima opće globalizacije izloženi, u njegovanju zavičajne baštine posebnu pozornost valja posvećivati upravo zavičajnom govoru"

**DAN ŠKOLE**

Učenici OŠ Hvar obilježili su Dan škole i blagdan Sv. Prošpera u hvarskom Kazalištu kroz manifestaciju “Lipa forska ric” (kao što je već navedeno). Također, povodom obilježavanja Dana škole i blagdana Sv. Prošpera, zadruga OŠ Hvar , poznatija kao "Faria", sudjelovala je sa svojim proizvodima na prodajnoj izložbi koja se tradicionalno upriliči svake godine pod nazivom "Fjera".

Ove godine su mladi zadrugari zablistali u novom ruhu ponudivši nove proizvode: lančiće i privjeske rađene od Epoxy smole i suhog cvijeća te naušnice s reprodukcijama poznatih umjetničkih djela. Novi proizvodi izazvali su posebnu pozornost i mnoštvo pozitivnih kritika i pohvala!

Od ostalih proizvoda mogle su se naći različite kreme i balzami od ljekovitog bilja, oslikane vrećice punjene cvijetom lavande, oslikane "boršice"...

Dan škole obilježen je i kroz projektni dan „Koliko misliš na okoliš“ u okviru kojeg su učenici morali odabrati jednu aktivnost koju će posvetiti okolišnoj temi. Projektni dan nosio je naziv „Danas ja mijenjam svijet.“ Učenici su trebali fotografirati odabranu aktivnost i poslati razredniku/ci, a oni su pak trebali od pristiglih fotografija napraviti prezentaciju. Prezentacije su kasnije izvezene u video uradak koji se može pogledati na sljedećoj poveznici <https://youtu.be/WsPSdQ1jc9Q>

**UČENIČKA ZADRUGA “FARIA”**

Učenička zadruga “Faria” djeluje u našoj školi već dugi niz godina u cilju uključivanja učenika u kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz različite programe i aktivnosti, poticanja kreativnosti, inovativnosti, istraživačkog rada i razvijanja ekološke svijesti, razvijanja poduzetničkog mišljenja, promicanja tradicijske kulture, njegovanja baštine svoga kraja, razvijanja osjećaja pripadnosti svojoj lokalnoj zajednici te razvijanja radnih navika i odgovornosti.

Voditeljica zadruge je prof. Marjana Tudor, a unutar zadruge intenzivno djeluju voditeljice i učenici izvannastavnih aktivnosti:

* Likovna grupa i Mladi dizajneri – voditelj Dominik Duboković
* Geo grupa-voditeljica Marjana Tudor
* Biolog i ja – voditeljica Ružica Ćurin
* Kreativna eko-skupina- voditeljica Sunčica Lakoš
* Domaćinstvo – voditeljica Nena Petrić
* Učenici PRO – učiteljica educator-rehabilitator Natalija Šćepanović

Ove godine zadruga je realizirala projekt “Ljekovito i začinsko bilje Mediterana”, a bila je i nositelj sljedećih aktivnosti:

**Prodajna izložba u povodu blagdana Sv. Lucije**

**Božićna prodaja**

**Prodajna izložba humanitarnog karaktera povodom Valentinova**

**Prodajna izložba u povodu obilježavanja Dana narcisa**

**22.ožujka – obilježavanje Svjetskog dana voda**

**Prodajna izložba na "Fjeri"**

**Prodajna izložba u Blatu na Korčuli**

**Priprema poklona za sudionike Erasmus+ projekta**

Tijekom cijele školske godine naši zadrugari bavili su se raznim aktivnostima među kojima su: branje bilja, izrada brojnih proizvoda: kreme za tijelo od smilja i gospine trave, macerat smilja, kantarion, balzam za usne, začinska sol, sapuni od smilja, lavanda i vrećice za lavandu, magneti, kutijice ukrašene decoupage tehnikom, podmetači za čaše, pleteni držači za lonce, platnene torbe, narukvice, narcisi, ukrasi za humanitarnu prodaju povodom Valentinova...

**ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „SOKOL“**

U našoj školi djeluje i školsko sportsko društvo “Sokol”. Cilj ŠSK "Sokol" je omogućiti učenicima koji imaju određene psihosomatske predispozicije i koji pokazuju zanimanje za određene sportske aktivnosti napredovanje i daljnje usavršavanje u njima.

Učenici postaju članovi školskog sportskog društva i time predstavljaju školu na svim školskim i ostalim sportskim natjecanjima.

Voditelj ŠSK je prof. Božo Svetina, a unutar ŠSK djeluje i rukometna skupina djevojčica pod mentorstvom naše logopedinje Lukrecije Lovrinčević

FUTSAL

U školskoj godini 2023./2024. učenici su upoznati sa pravilima futsala te su kroz treninge usvajali elemente tehnike i taktike futsala

Na otočnom prvenstvu škola učenici 7. i 8.-ih razreda su završili treći na otoku, a učenici 5. i 6.-ih razreda su završili drugi na otoku.

RUKOMET-DJEČACI

U školskoj godini 2023./2024. učenici su kroz treninge usvajali elemente tehnike i taktike rukometa

RUKOMET - DJEVOJČICE

U školskoj godini 2023./2024. učenice su kroz treninge usvajale i usavršavale elemente tehnike i taktike rukometa

Na otočnom prvenstvu škola učenice 7. i 8. -ih razreda su završile kao treće na županijskom natjecanju u Splitu, a učenice 5. i 6.-ih su sudjelovale na županijskom natjecanju u Splitu gdje su završile kao druge u županiji

* 1. **Sudjelovanje učenika u izvanškolskim aktivnostima**

Velik broj učenika OŠ Hvar uključen je u izvanškolske aktivnosti kao što su:

* nogomet
* rukomet
* judo
* jedrenje
* ples
* folklor
* sviranje

# ŠKOLSKI PREVENTIVN PROGRAM

Školski preventivni programi

Školski preventivni programi predstavljaju proces koji pruža mogućnosti (pomoć i podršku) potrebne za suočavanje sa stresnim životnim uvjetima i potrebama kako bi izbjegli ponašanja koja bi mogla dovesti do negativnih fizičkih, psihosocijalnih ili socijalnih posljedica, a ostvaruju se kroz:

* poticanje ***znanja, kompetencija i vještina***
* poticanje ***samopoštovanja i samopouzdanja***
* poticanje vještina nošenja sa ***životnim situacijama***
* poticanje ***sustava podrške*** u okruženju obitelji, škole, radnog mjesta i zajednice
* poticanje ***zdravog okruženja*** u zajednici

U *terminima* ***rizičnih*** *i* ***zaštitnih*** *čimbenika* koji povećavaju ili smanjuju razvoj poremećaja u ponašanju djece i mladih prevencija se danas može definirati kao **suradnički proces** (škole i zajednice) planiranja i primjene mnogostrukih strategija koje smanjuju specifične rizike povezane s problemima ponašanja mladih i jačaju zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit. Škola predstavlja podržavajuće okruženje za pozitivan razvoj djeteta, kao i značajnu instituciju za prevenciju poremećaja u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Realizacija školskih preventivnih programa u školskoj 2023./2024.g.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **RAZRED** | **NAZIV PROGRAMA** | **NOSITELJI PROGRAMA** |
| 1. | Peti razredi | “Učiti je lako, pitaj me kako?“- radionica | Pedagoginja Pavla Jurić |
| 2. | Šesti razredi | Emocionalna pismenost”Pretežno vedro” | logopedinja Lukrecija Lovrinčević i pedagoginja Pavla Jurić |
| 3. | Sedmi b razred | Roditeljski sastanak -Pubertet | pedagoginja |
| 4. | Niži i viši razredi | Opasnosti od pirotehnike | Policajac-predavač iz PP Hvar |
| 5. | Od prvog do osmog razreda | Mjesec borbe protiv ovisnosti „Sve bi da za lajk“ | Pedagoginja, logopedinja i knjižničarka |
| 6. | Treći i četvrti razredi | Roditeljski sastanak- Što bi roditelji trebali znati o Tik-Toku? | pedagoginja |
| 7. | Peti, šesti, sedmi razredi | Radionice „Sve bi da za lajk“  priča „Novi Snapchat prijatelj „ i „Stvarni život vs. Youtube” | Pedagoginja Pavla Jurić |
| 8. | Osmi razredi | Parlaonica na temu „Sve za lajk: biti ili ne biti svoj?” | Knjižničarka Antonia Čevra |
| 9. | Prvi razredi | Roditeljski sastanak „ Važnost pisanja domaće zadaće i stilovi roditeljstva“ | Pedagoginja Pavla Jurić |
| 10. | Treći razredi | Borba protiv vršnjačkog nasilja –  „Vršnjačko nasilje“ | Logopedinja Lukrecija Lovrinčević |
| 11. | Drugi razredi | Borba protiv vršnjačkog nasilja - “Vršnjačko nasilje” | Pedagogina Pavla Jurić i psihologinja Tanja Gulan |
| 12. | Drugi razredi | Roditeljski sastanak „Međuvršnjačko nasilje“ | Pedagogina Pavla Jurići psihologinja Tanja Gulan |
| 13. | Peti razredi | Radionica:  „Nasilje na društvenim mrežama“ | Pedagoginja Pavla Jurić |
| 14. | Svi razredi | “Ljepota je u različitosti”-obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom | Logopedinja Lukrecija Lovrinčević i pedagoginja Pavla Jurić |
| 15. | Osmi razredi | Profesionalna orijentacija  Radionice i predavanja o postupku upisa u srednje škole  Pomoć u odabiru srednje škole | Pedagoginja Pavla Jurić |
| 16. | Osmi razredi | Roditeljski sastanci  Upisi u srednju školu | Pedagoginja Pavla Jurić i logopedinja Lukrecija Lovrinčević |
| 17. | Osmi razredi | Upisi u Zdravstvenu školu Split | Predavači iz Zdravstene škole Split |
| 18. | Osmi razredi i roditelji osmaša | Upisi u SŠ Hvar | Predavači iz SŠ Hvar |
| 19. | Svi razredi OŠ | Literarni nagradni natječaj “Valentinovo u OŠ Hvar | Knjižničarka Antonija Čevra, pedagogina Pavla Jurić i logopedinja Lukrecija Lovrinčević |
| 20. | Peti razredi | Borba protiv vršnjačkog nasilja - “Budimo superheroji nenasilja”, predavanje i radionica | Knjižničarka Antonija Čevra |
| 21. | Drugi razredi | Jačanje financijske pismenosti: igra: “Moj euro – učimo i vježbamo financijsku pismenost ” | Knjižničarka Antonija Čevra |
| 22. | Četvrti razredi | Prezentacija i radionic na temu financijske pismenosti | Knjižničarka Antonija Čevra |

# PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjere za poboljšanje uvjeta rada:** | **Nositelji zadataka:** |
| Uređenje školskog vrta | OŠ Hvar |
| Nastavak sudjelovanja u realizaciji izgradnje nove zgrade osnovne škole | OŠ Hvar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada:** | **Nositelji zadataka:** |
| Ojačati proces zajedničkog planiranja nastavnog procesa. Dobro planiranje, važan je aspekt učinkovite nastave. Ono osigurava uključenost svih dionika nastavnog procesa, jednako kao što nudi i mogućnosti personalizacije zajedničkog kurikuluma čime zadovoljava potrebe i interese darovitih učenika i učenika sa teškoćama u razvoju. Dobro planiranje osigurava kontinuitet i napredovanje u radu podržavajući visoke standarde za sve. | Svi učitelji i stručni suradnici |
| Jasniji kriteriji ocjenjivanja uspjeha i vladanja, tj. još jasnije postavljanje očekivanja u odnosu na učenike | Svi učitelji i stručni suradnici |
| Više projektne nastave, istraživačkog rada, samostalnih radova učenika koji će se rezultirati vrednovanjem znanja i sposobnosti učenika | Svi učitelji, učenici i stručni suradnici |
| Stalna suradnja svih odgojno-obrazovnih djelatnika u cilju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada škole | Svi odgojno-obrazovni djelatnici škole |
| Trajna i kvalitetna suradnja s roditeljima učenika OŠ Hvar | Svi odgojno-obrazovni djelatnici, roditelji |

# ZAKLJUČAK

Škola je uspjela ostvariti veći dio zadanih ciljeva koje je postavila na početku godine. Suradnja s roditeljima bila je kontinuirana.

Učitelji su se profesionalno odnosili prema radnim obvezama i odgovorno se trudili da se odgojno-obrazovni proces odvija po planu. Bili su iznimno aktivni na polju kulturno-javne djelatnosti škole, provođenju natjecanja, rada na razrednim i školskim projektima, sudjelovanja na sjednicama stručnih vijeća škole, ....Uspješan angažman ostvarili smo kroz aktivnosti akreditiranog Erasmus + projekata „Učenjem do poučavanja“. Učenici osmih i četvrtih razreda bili su ove godine na ekskurziji, odnosno Školi u prirodi dok su učenici osmih razreda bili u posjet Memorijalnom centru u Vukovaru. Na kraju nastavne godine našim osmašima smo priredili posljednji nastavni dan u školi kroz sportska natjecanja s učiteljima i svečano uručivanje svjedodžbi uz prigodan program, dok su se učenici četvrtih razreda oprostili od svojih učiteljica također uz prigodni program i svečano uručivanje svjedodžbi.

I ove školske godine možemo biti zadovoljni rezultatima ostvarenim na različitim vrstama i razinama natjecanja te smatram da je i u ovoj školskoj 2023./2024.godini u OŠ Hvar odgojno-obrazovni tim škole pokazao kako se predanim radom i angažmanom u radu s djecom mogu postići uspješni rezultati.

Izvješće pripremila:

Ravnateljica

Nada Jeličić